

Académie de Paris

Poste vacant de chargé de mission système d'information (F/H)

Poste à pourvoir au 1^{er} mars 2016

Académie	Rectorat de Paris
Service	<p>DAFPIC - Délégation Académique à la Formation Professionnelle Initiale et Continue Sous l'autorité du délégué académique à la formation professionnelle initiale et continue, ce département coordonne et anime l'activité du réseau de la formation continue (GRETA, GIP FCIP). Il vient en appui au réseau dans divers domaines : gestion / développement commercial / communication / relations avec les entreprises et les OPCA / relations avec les partenaires publics de l'emploi et de la formation / relations institutionnelles / ouverture à l'international....</p>
Localisation du poste	<p>GIP-FCIP 44, rue Alphonse Penaud 75020 PARIS <i>Et à partir d'avril 2016, 8 bd d'Indochine 75019 PARIS</i></p>
Contexte	<p>Ce poste s'adresse à un personnel de catégorie A connaissant le fonctionnement des GRETA, disposant d'une bonne connaissance de l'environnement informatique, maîtrisant tableur et SGBD. La connaissance du progiciel ProgrE et du langage SQL serait appréciée.</p>
Missions principales	<p>Poste intégré au pôle Gestion-Finances</p> <p>Correspondant informatique (pour la DAFPIC et le GIP-FCIP)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assurer la coordination avec les équipes de la DSI académique pour la satisfaction des besoins techniques (matériels et/ou logiciels) <p>Système d'information DAFPIC Développement et mise en place du SI académique</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Co-gestion du projet ✓ Animation de groupes de travail avec différents acteurs de l'échelon académique <p>Système d'information des GRETA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Appui aux GRETA et au GIP-FCIP sur le développement de leur système d'information ✓ Animation de groupes de travail avec différents acteurs des GRETA et du GIP-FCIP <p>Aide aux utilisateurs du progiciel ProgrE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hot-line (téléphone, prise en main à distance) et appui sur site ✓ Formation des utilisateurs ✓ Développement d'éditions et de requêtes à usage des utilisateurs et de l'échelon académique ✓ Rédaction de supports de formation et animation du site d'information académique ProgrE

<p>Compétences requises</p>	<p>Connaissances:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fonctionnement interne d'un GRETA et de la formation continue des adultes ✓ Systèmes d'information ✓ Progiciel ProgrE ou Progiciels métiers de la formation ✓ Tableur et SGBD (maitrise des fonctions avancées) ✓ Langage SQL ou connaissances en requêtage de base de données (ou formation à prévoir) <p>Compétences opérationnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Travailler en équipe, animer des groupes de travail, animer des formations ✓ Réaliser des analyses de données ✓ Rédiger des supports de formation <p>Compétences comportementales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacités de raisonnement analytique ✓ Capacité d'initiative ✓ Travail en autonomie ✓ Rigueur et fiabilité ✓ Sens relationnel
<p>Statut</p> <p>Diplôme</p>	<p>Personnel titulaire de l'Education nationale Contractuel Catégorie A de la Fonction Publique</p> <p>Bac+3 minimum</p>
<p>Modalités de recrutement</p>	<p>Le recrutement se fera sur entretien avec la directrice du GIP-FCIP</p> <p>Pour faire acte de candidature, adresser un CV et une lettre de motivation à : (avec une copie par mail à patrice.dupont@ac-paris.fr)</p> <p>GIP-FCIP Mme Sylvie KORB Directrice 44, rue Alphonse Penaud 75020 Paris Tél : 01 44 62 39 46 ou 02 sylvie.korb@ac-paris.fr</p>