

Un déploiement réussi de ProgrE dans l'académie de Limoges

Dès 2007, l'Académie de Limoges s'est fortement investie dans le déploiement de ProgrE. Sous l'impulsion de la déléguée académique, les ressources humaines nécessaires ont été mobilisées.

Des moyens humains

Deux référents par Greta ont été choisis : un pour manager le déploiement, un pour assurer la « hot-line » de premier niveau. Au niveau académique, un CFC chef de projet, à plein temps et fortement investi, assure l'accompagnement des quatre Greta, les formations et le développement de nouvelles éditions.

ProgrE – Un démarrage difficile

Dès le départ, l'académie a décidé de privilégier la planification des actions de formation. Au début, l'outil de planification intégré a provoqué de nombreuses réticences des utilisateurs, car la plus-value de ce travail n'était pas immédiatement visible. Le niveau académique, conscient que cela représentait un atout pour le suivi de l'activité, a dû énergiquement s'impliquer. En effet, la réussite de ce déploiement qui reposait sur l'implication du binôme Coordonnateur/Assistante administrative, a demandé un accompagnement important et la création d'éditions spécifiques pour répondre aux besoins des utilisateurs.

L'outil de création d'éditions Report Manager est devenu une priorité

Il a donc été décidé que tous les documents devaient être directement éditables par ProgrE. L'enrichissement et la personnalisation des éditions (planning, feuille d'emargement, livret du stagiaire...) ont été des leviers fondamentaux pour recueillir l'adhésion des utilisateurs.

Parallèlement, une forte politique d'harmonisation des ressources humaines avec ProgrE a été conduite. Tous les contrats, avenants sont issus de PROGRE. De ce fait, la majorité des blocages techniques liés à la planification ont disparu : les situations administratives et d'emplois étant renseignées en amont.

Utiliser ProgrE pour rendre compte de l'activité à la région du Limousin

Dans le Limousin, la part des fonds régionaux dans l'activité des Greta est très forte. La gestion de ces marchés est essentielle. La seconde étape a donc consisté à produire tous les comptes-rendus mensuels et les états synthétiques conformes au formalisme de la base régionale pour imprimer des documents et faciliter la saisie des informations demandées dans l'outil imposé par la région.

Une évolution de ProgrE a permis de répondre à ces exigences. En effet, les classifications qui autorisent la création de champs supplémentaires, permettent la saisie et l'extraction des informations complémentaires demandées.

Aujourd'hui, l'adhésion est complète. Il ne subsiste plus d'outils utilisés en parallèle à ProgrE. L'activité est renseignée en temps réel et les bilans mensuels sont édités et transmis en l'état le 5 de chaque mois.

ProgrE : un déploiement qui s'achève

A ce jour, 90% de l'activité est réalisée dans ProgrE avec un taux de qualité élevé. Depuis début 2013, un suivi en heures stagiaires est envoyé chaque mois aux équipes de direction des Greta, un point mensuel est fait en réunion académique. Un suivi identique en recettes réalisées et en heures formateurs est en cours de mise en place. En 2014, le pilotage de l'activité des Greta sera entièrement réalisé à partir des informations issues de ProgrE.

Document rédigé avec l'équipe de Limoges
Philippe Henquet
Chef de projet ProgrE
DGESCO A2-4