

Mars 2013

Des outils de pilotage issus de ProgrÉ dans l'académie de Lyon

Le déploiement de ProgrÉ qui permet aujourd'hui la sortie mensuelle d'indicateurs académiques de pilotage, s'appuie sur une politique forte portée par le délégué académique de Lyon.

Une stratégie

Les conventions, clients, factures, actions, inscriptions, stagiaires saisis pratiquement à 100 % autorisent la sortie en temps réel de l'activité prévue et réalisable. Ce suivi se base sur une codification rigoureuse, harmonisée au niveau académique, des produits commerciaux, des clients, des marchés.

Le livret de codification communiqué à tous les acteurs de ProgrÉ permet de repérer :

- les domaines d'activités stratégiques et lignes de produits définis par la DAFCO,
- les centres de production (filiales ou antennes géographiques) déterminés par les Greta,
- les lieux de réalisation.
- les comptes clients académiques et nationaux.
- les types de financements.
- les réponses aux appels d'offres académiques

Points forts

Une équipe académique dynamique soutenue par une forte volonté politique du DAFCO et relayée par des responsables identifiés dans les GRETA

L'équipe est composée d'une chargée de mission ProgrÉ (poste porté par l'ensemble des GRETA) et d'un CFC. Dans chaque Greta, un CFC référent et un administrateur ProgrÉ sont identifiés.

L'équipe académique accompagne le déploiement de ProgrÉ, adapte les éditions pour les Greta et crée les états Business Object. Ce chantier a été l'occasion d'accueillir un stagiaire de l'I.U.T d'informatique de Lyon pour son stage de fin d'études.

Un appui soutenu aux GRETA

Un atelier permanent d'apprentissage pour tous les utilisateurs ProgrÉ est ouvert une journée par semaine à la DAFCO sur des thématiques prédéfinies.

Par ailleurs, environ trois fois par an, une rencontre des administrateurs ProgrÉ et CFC référents est organisée par la DAFCO pour présenter les dernières améliorations, consignes académiques et pour échanger sur les demandes des acteurs.

Des nouvelles éditions Report Manager personnalisées

Ces éditions permettent de répondre aux besoins des différents utilisateurs dans les Greta.

Ces documents sont souvent produits dans le cadre de l'inter académique Sud Est et adaptés si besoin aux spécificités de l'académie.

Un univers Business Object pour éditer des indicateurs de pilotage

Tous les mois, un tableau de bord est envoyé aux équipes de direction des GRETA et au Service du Développement de la DAFCO. Ce document retrace l'activité de tous les GRETA et présente une synthèse pour l'Académie illustrées par des graphes.

Il comporte les indicateurs suivants (cf. page de garde ci-contre)

Des résultats satisfaisants, bien perçus par les Greta et les partenaires économiques

Ces premiers résultats sont au fur et à mesure complétés par la planification de toutes les prestations afin d'obtenir un suivi intégral de la production, donc du réalisé en temps réel.

Cette dernière phase du déploiement permettra de suivre l'exécution des budgets avec l'outil PILOTE de l'inter académique Sud Est développé par l'académie de Grenoble.

Indicateurs de pilotage
extraits des données de PROGRÉ
Période 14 novembre au 31 décembre 2012

Ces indicateurs sont calculés sur les données après clôture de l'exercice 2012.
Les montants édités correspondent à l'activité réalisée pour cet exercice.

- Suivi du carnet de commande
 - CA par type de financement pour l'académie et par GRETA (1 page)
 - Progression CA conventionnés 2012 Rapprochement avec CA budgétisés 2012 et CA réalisés 2011 (1 page)
 - CA par type de financement et par service pour chaque GRETA (9 pages)
- Suivi financier
 - Synthèse du suivi financier des conventions pour chaque GRETA (9 pages)
 - Progression CA réalisables 2012 (1 page)
 - Rapprochement des CA conventionnés réalisables au 13 mai 2012 CA budgétisés 2012 et CA réalisés 2011 (1 page)
 - Ecart Prévisionnel Réalisé (2 pages)
- Suivi d'activité
 - Synthèse des actions par domaines d'activités stratégiques pour l'académie (2pages)
 - Nouvelles inscriptions de la période par action mise en œuvre dans chaque GRETA (14 pages)
- Suivi de production
 - Suivi des réalisations des actions par GRETA et domaines d'activités stratégiques pour l'académie (2pages)
 - Suivi des heures réalisées des formateurs par statut et GRETA (1 page)

Philippe Henquet
Chef de projet ProgrÉ
philippe.henquet@education.gouv.fr
Document enrichi et validé par l'équipe de Lyon