VALinformatique
Editeur de logiciels

PROGRÉ

Manuel de Référence
13 - PROGRé en Ligne (V1.6.3)

VAL Informatique - 2011
Tous droits réservés

VAL Informatique – 16 avenue Salvador DALI – BP 80040 - 31702 BLAGNAC Cedex - FRANCE

Tél.: (33) 05 61 00 92 00 Fax : (33) 05 61 39 22 23
e-mail : courrier@valinformatique.fr

PROGRé est basé sur le progiciel STROGOF. STROGOF est une marque commerciale de VAL Informatique. Les autres marques ou noms de produit cités dans le présent ouvrage sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs détenteurs respectifs.

TABLE DES MATIERES

1 Introduction 6
2 Paramétrage 7
3 Publication 8
4 Utilisation du SITE WEB 10
5 Récupération des préinscriptions 15
6 Intégration des préinscriptions 17
6.1 Recherche existence éventuelle du stagiaire dans la base 18
6.2 Validation de la préinscription 21

AVERTISSEMENT

Les informations contenues dans ce document sont sujettes à révision sans préavis et ne sauraient constituer d'engagement de la part de VAL Informatique.

Les droits d'utilisation du logiciel décrit dans ce document sont cédés dans le cadre d'un contrat de licence et le logiciel ne peut être utilisé que selon les termes de ce contrat.

Toute reproduction ou transmission sous quelque forme ou par quelque procédé que ce soit (électronique ou mécanique, photocopie et enregistrement compris) et à toute autres fins que l'usage personnel de l'acheteur sans l'autorisation écrite de VAL Informatique est strictement interdite.

VAL Informatique 2010. Tout droit réservé.

PRELIMINAIRES

Ce guide d'utilisation est destiné à vous aider à apprendre et exploiter PROGRÉ avec le maximum d'efficacité et d'autonomie.

Vous y trouverez la présentation générale des différentes fonctions qui vous sont offertes et quelques conseils d'utilisation.

Le Manuel de référence est composé des livrets suivants :

- **0 - Introduction**
- **1 - Gestion des Paramètres**
- **2 - Ressources (Personnel et Moyens Pédagogiques)**
- **3 - Interlocuteurs et personnes physiques**
- **4 - Clients et personnes morales**
- **5 - Production et Planification**
- **6 - Gestion des Produits commerciaux et des Actions**
- **7 - Inscriptions et Parcours**
- **8 - Conventionnement et Facturation**
- **9 - Gestion Documentaire RM**
- **10 - Publipostages**
- **11 - Boite à outils**
- **12 - Gestion budgétaire et indicateurs de Pilotage**
- **13 - PROGRé en Ligne**
- **14 - Export**
- **15 - Import**
- **16 - Habilitations**
- **17 – Gestion des Classifications**

1 INTRODUCTION

PROGRé en Ligne est un module complémentaire de PROGRé permettant de :

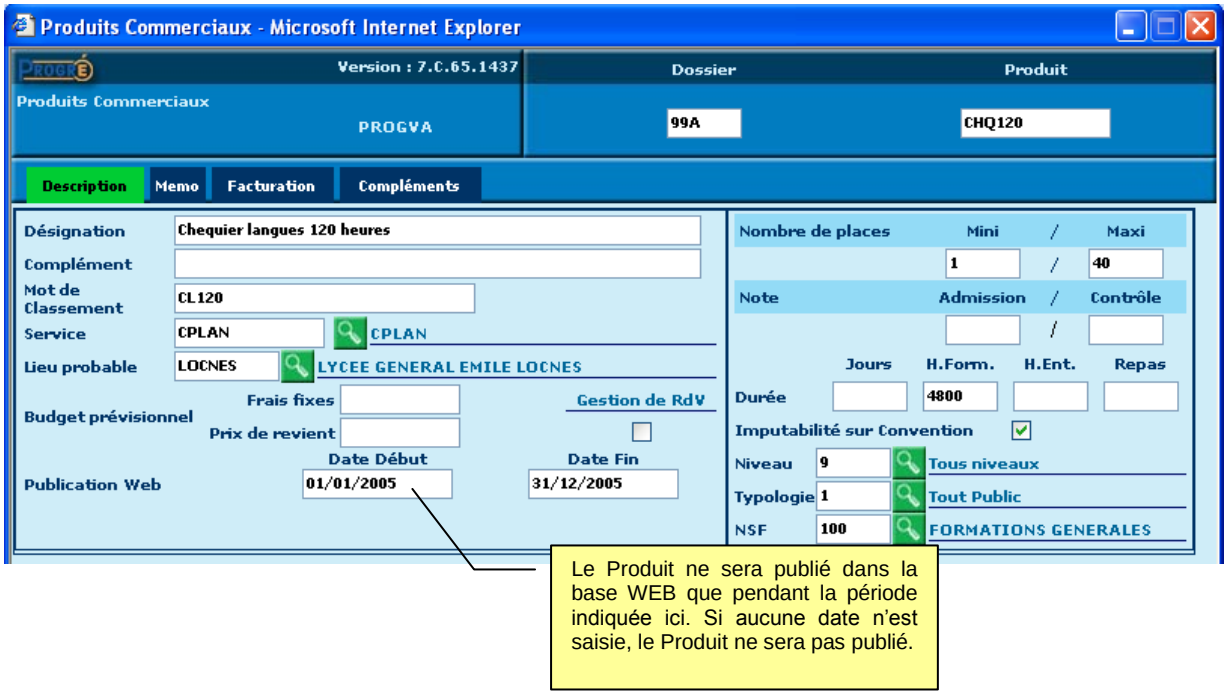
- Publier sur Internet des informations sur l'offre de formation du GRETA, à partir des informations contenues dans le catalogue des Produits et des Actions de l'application.
- Prendre des demandes de préinscription de stagiaires en ligne et les récupérer automatiquement (sans ressaisie) dans les inscriptions sur les Actions gérées dans l'application, après validation interne.

Ce module se compose de :

- Un site WEB dynamique, opéré par le même serveur applicatif que PROGRé
- Un ensemble de composants intégrés à l'application :
  - Dates de début et de fin de publication WEB sur les Produits
  - Fonction de Publication des informations sur les Produits et Actions de la base de Production interne vers la base de Publication WEB
  - Fonction de Récupération des préinscriptions saisies par les internautes depuis la base de publication WEB vers la base de Production interne
  - Fonction d'intégration manuelle des préinscriptions en attente récupérées depuis la base WEB vers la table des inscriptions de la base de Production interne.

2 PARAMETRAGE

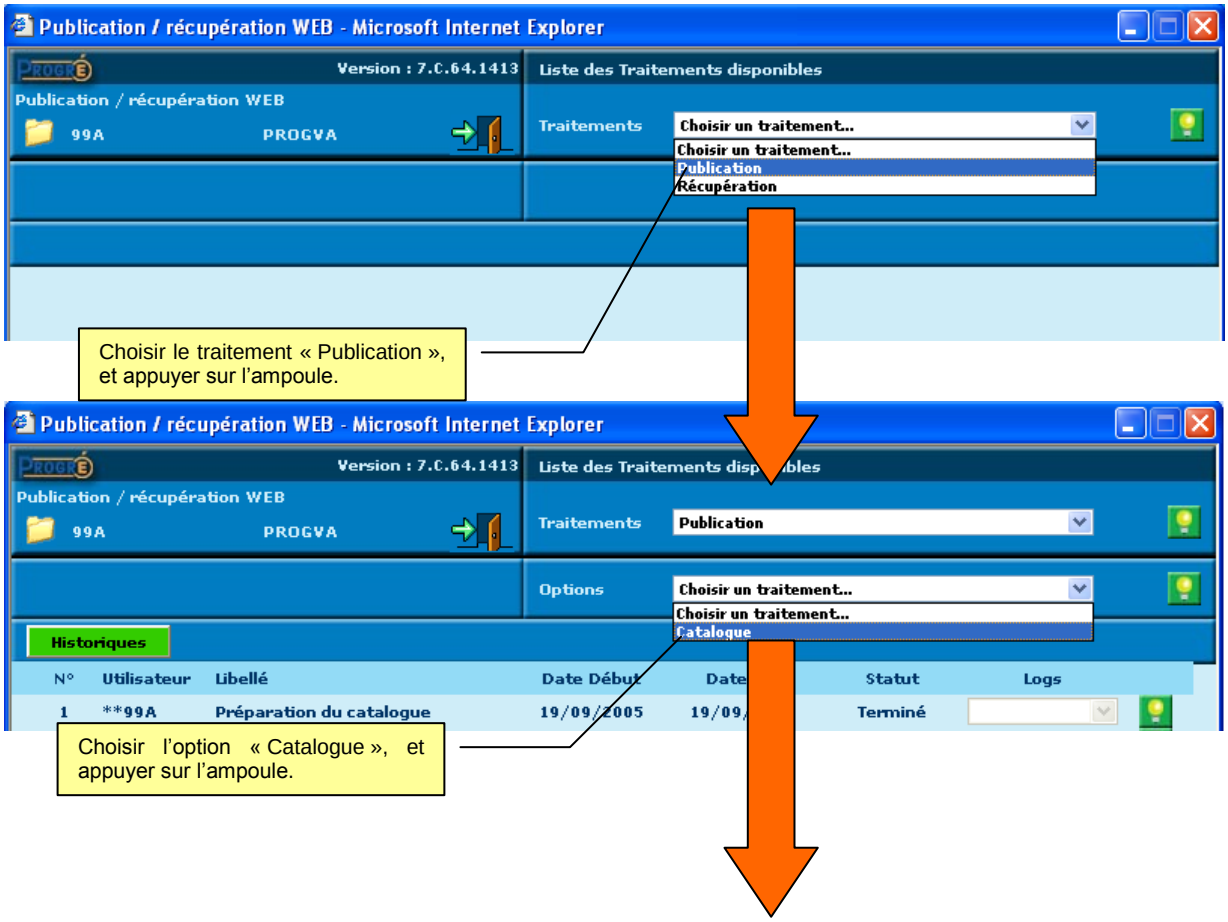
Le paramétrage nécessaire au fonctionnement du module PROGRé en Ligne se réduit à très peu de choses. Il suffit de renseigner sur les Produits que l'on souhaite publier les dates de publication. Pour cela on doit se rendre sur le module de gestion des Produits (Menu « Gestion Pédagogique ») :

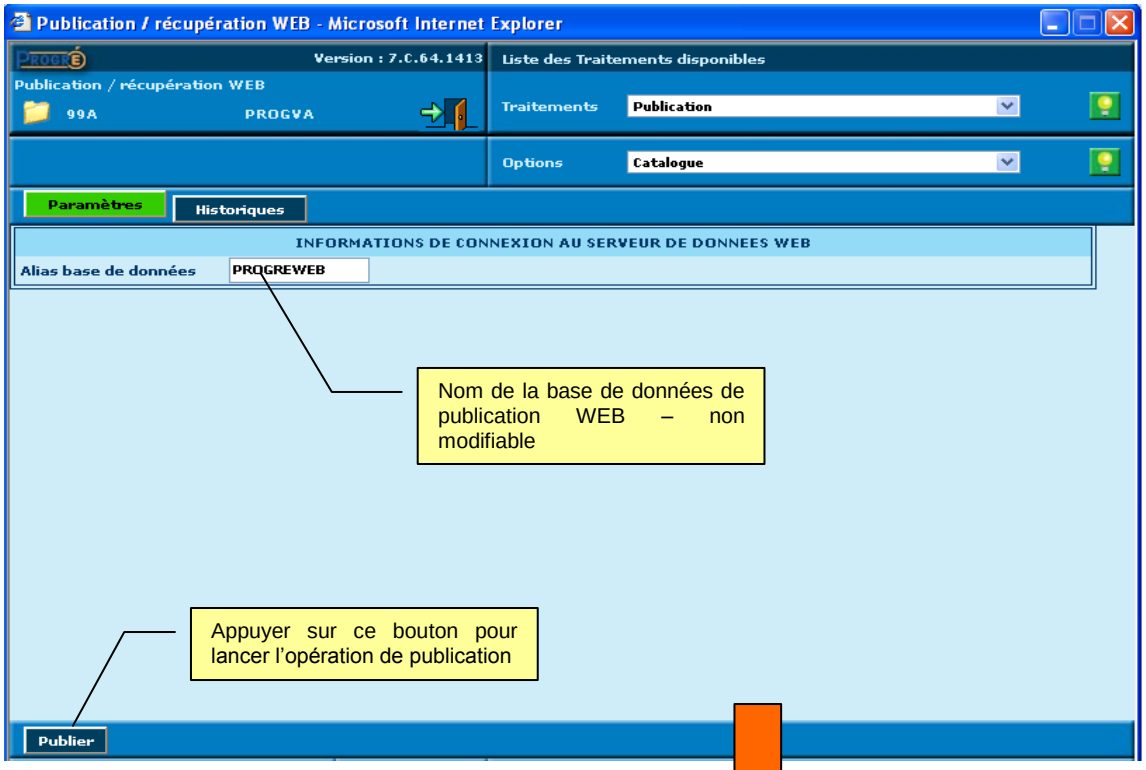


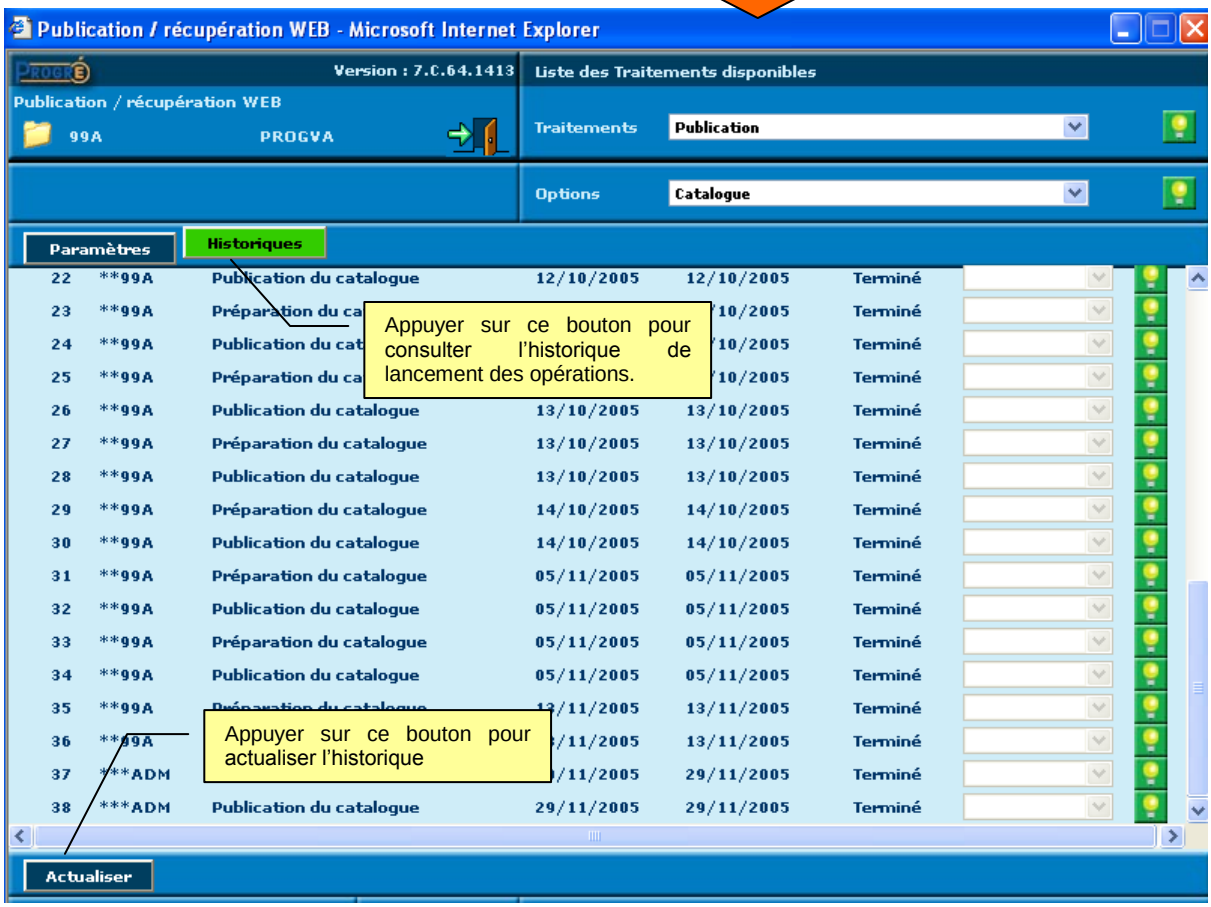
Le Produit ne sera publié dans la base WEB que pendant la période indiquée ici. Si aucune date n'est saisie, le Produit ne sera pas publié.

3 PUBLICATION

L'opération de publication doit être lancée par l'Administrateur GRETA, à une périodicité choisie par lui. Pour lancer l'opération, il faut lancer le module « Publication / Récupération WEB » depuis le menu « Paramétrage ».

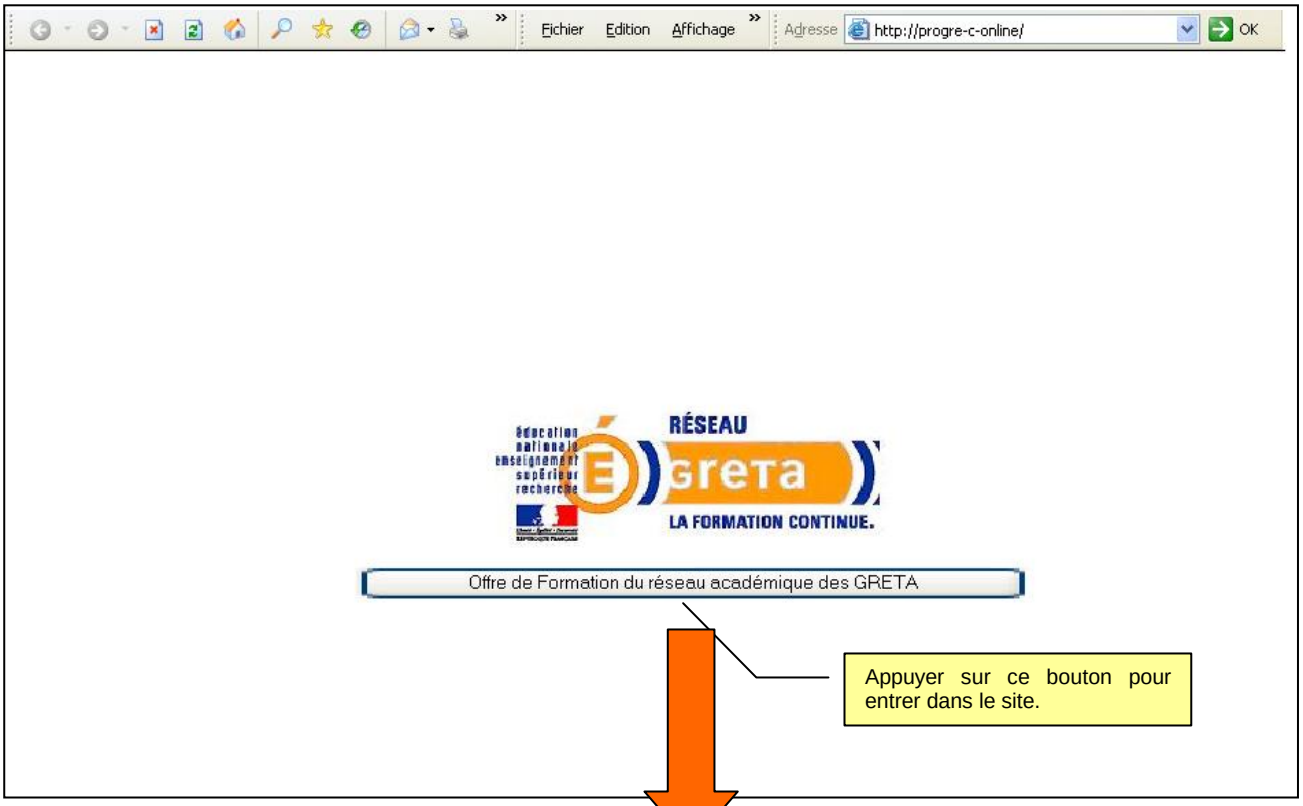



Publication / récupération WEB - Microsoft Internet Explorer
Version : 7.C.64.1413
Liste des Traitements disponibles
Publication / récupération WEB
99A
PROGVA
Traitements
Publication
Options
Catalogue
Paramètres
Historiques
INFORMATIONS DE CONNEXION AU SERVEUR DE DONNEES WEB
Alias base de données
PROGREWEB
Nom de la base de données de publication WEB – non modifiable
Appuyer sur ce bouton pour lancer l'opération de publication
Publier

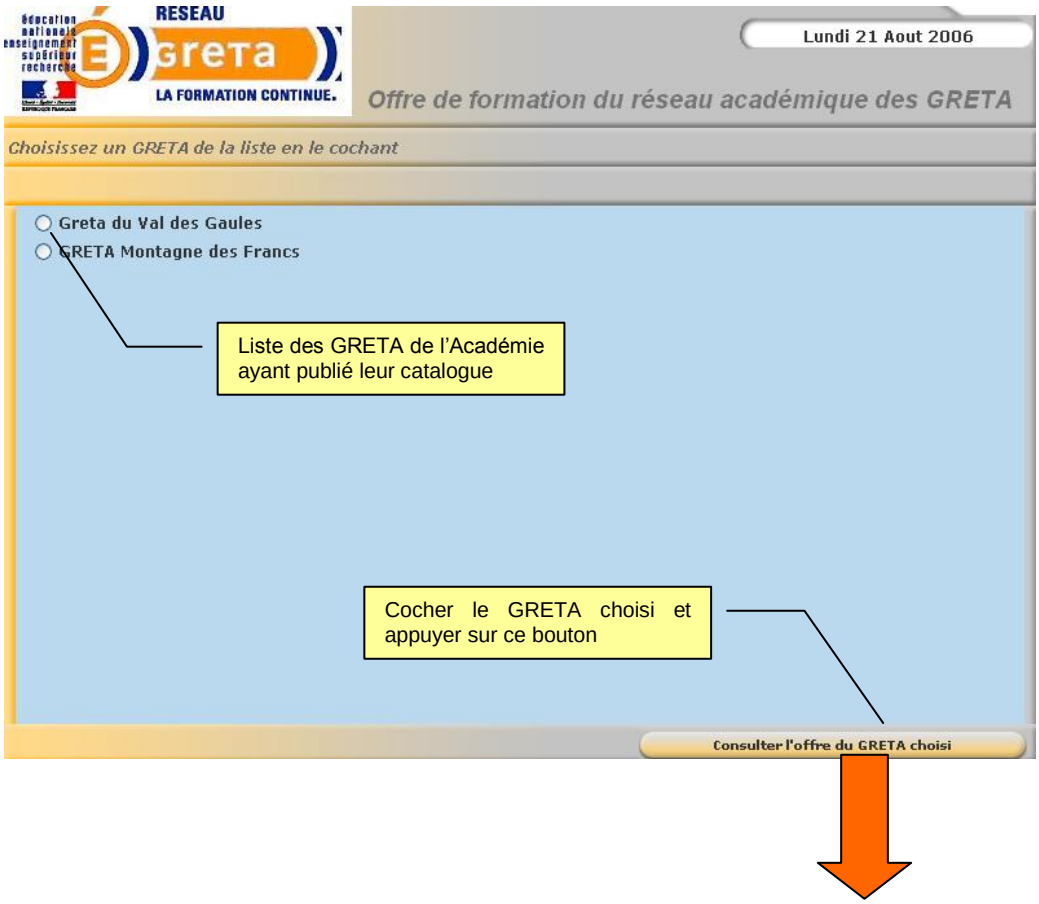

Publication / récupération WEB - Microsoft Internet Explorer
Version : 7.C.64.1413
Liste des Traitements disponibles
Publication / récupération WEB
99A
PROGVA
Traitements
Publication
Options
Catalogue
Paramètres
Historiques
22 **99A Publication du catalogue 12/10/2005 12/10/2005 Terminé
23 **99A Préparation du ca 10/2005 Terminé
24 **99A Publication du cat 10/2005 Terminé
25 **99A Préparation du ca 10/2005 Terminé
26 **99A Publication du catalogue 13/10/2005 13/10/2005 Terminé
27 **99A Préparation du catalogue 13/10/2005 13/10/2005 Terminé
28 **99A Publication du catalogue 13/10/2005 13/10/2005 Terminé
29 **99A Préparation du catalogue 14/10/2005 14/10/2005 Terminé
30 **99A Publication du catalogue 14/10/2005 14/10/2005 Terminé
31 **99A Préparation du catalogue 05/11/2005 05/11/2005 Terminé
32 **99A Publication du catalogue 05/11/2005 05/11/2005 Terminé
33 **99A Préparation du catalogue 05/11/2005 05/11/2005 Terminé
34 **99A Publication du catalogue 05/11/2005 05/11/2005 Terminé
35 **99A 13/11/2005 13/11/2005 Terminé
36 **99A 13/11/2005 Terminé
37 ***ADM 29/11/2005 Terminé
38 ***ADM Publication du catalogue 29/11/2005 29/11/2005 Terminé
Appuyer sur ce bouton pour consulter l'historique de lancement des opérations.
Appuyer sur ce bouton pour actualiser l'historique
Actualiser

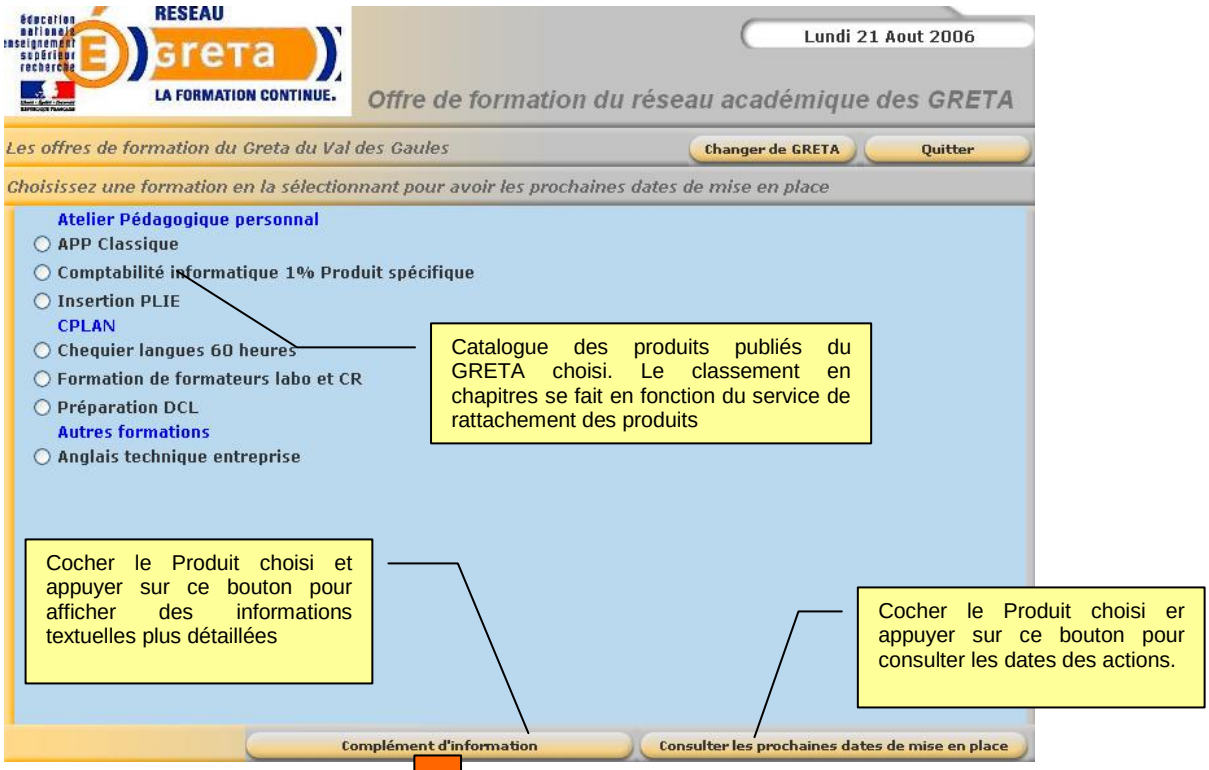
4 UTILISATION DU SITE WEB

L'accès au site se fera par une page d'accueil sur le serveur WEB internet. Ultérieurement, le site pourra être accédé directement depuis un lien situé sur un site vitrine d'accueil.



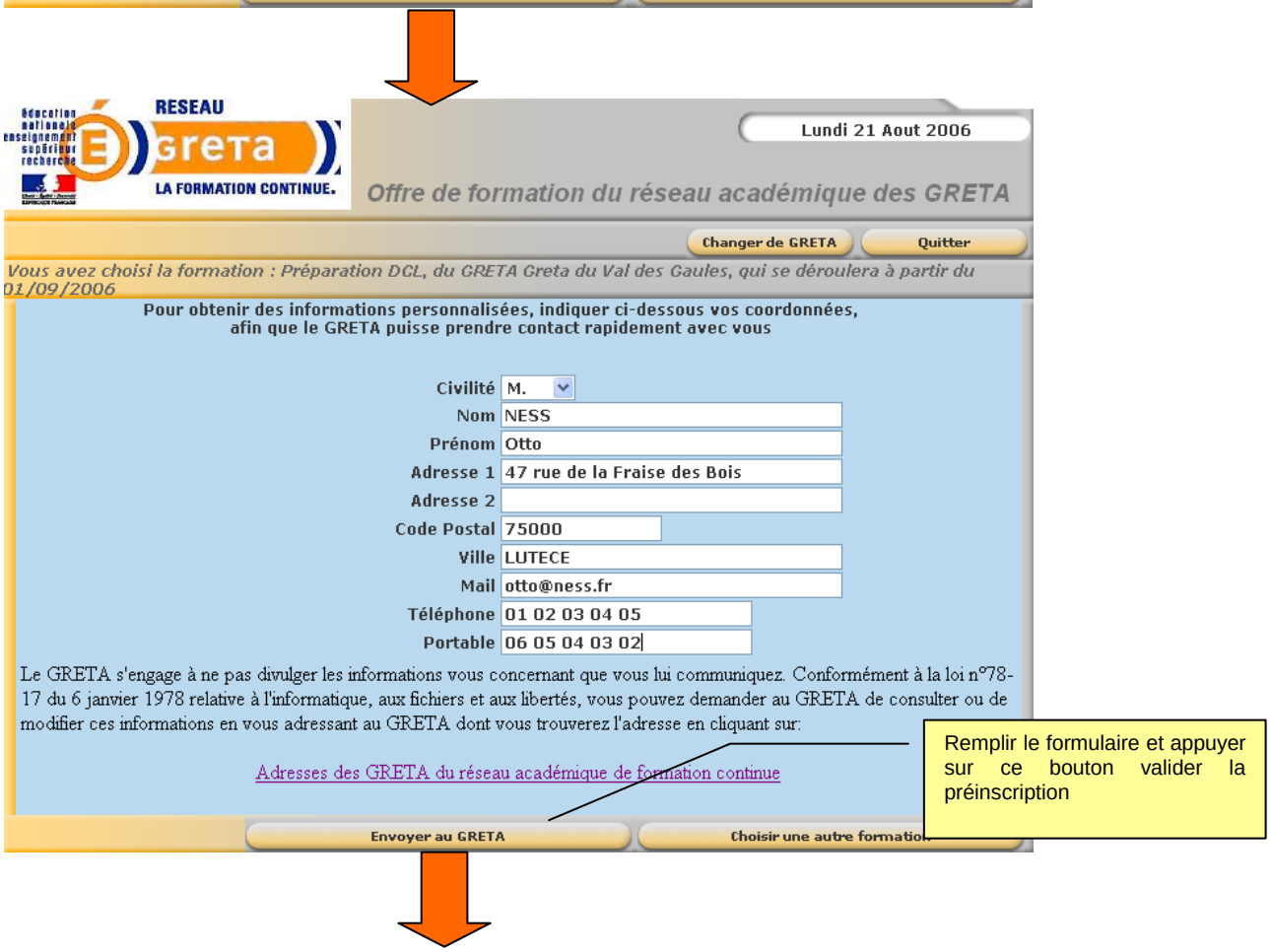
RESEAU
greta
LA FORMATION CONTINUE.
Lundi 21 Aout 2006
Offre de formation du réseau académique des GRETA
Les GRETA du réseau académique vous proposeront une "formation sur mesure", qui tient compte à la fois de vos objectifs, de votre niveau et de vos capacités d'apprentissage.
Pour cela, votre interlocuteur du GRETA :
- analysera avec rigueur votre demande et vos besoins de formation ainsi que les conditions de mise en œuvre et en particulier les financements possibles ;
- personnalisera votre parcours et les contenus de formation en combinant différentes modalités pédagogiques (formation en groupe, formation individualisée, atelier personnalisé, autoformation, formation à distance, etc.) ;
- suivra attentivement votre formation et en tant que de besoin vous proposera de reféfinir le parcours et les modalités initialement choisis.
Consultation de l'offre de formation de chacun des GRETA du réseau académique

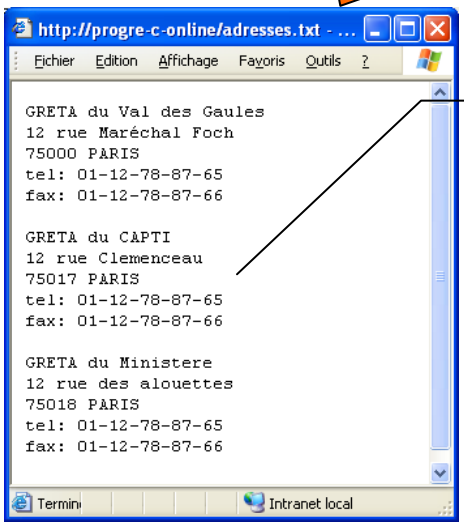

RESEAU
greta
LA FORMATION CONTINUE.
Lundi 21 Aout 2006
Offre de formation du réseau académique des GRETA
Choisissez un GRETA de la liste en le cochant
Greta du Val des Gaules
GRETA Montagne des Francs
Liste des GRETA de l'Académie ayant publié leur catalogue
Cocher le GRETA choisi et appuyer sur ce bouton
Consulter l'offre du GRETA choisi


RESEAU
greta
LA FORMATION CONTINUE.
Lundi 21 Aout 2006
Offre de formation du réseau académique des GRETA
Les offres de formation du Greta du Val des Gaules
Changer de GRETA
Quitter
Choisissez une formation en la sélectionnant pour avoir les prochaines dates de mise en place
Atelier Pédagogique personnal
APP Classique
Comptabilité informatique 1% Produit spécifique
Insertion PLIE
CPLAN
Chequier langues 60 heures
Formation de formateurs labo et CR
Préparation DCL
Autres formations
Anglais technique entreprise
Catalogue des produits publiés du GRETA choisi. Le classement en chapitres se fait en fonction du service de rattachement des produits
Cocher le Produit choisi et appuyer sur ce bouton pour afficher des informations textuelles plus détaillées
Cocher le Produit choisi er appuyer sur ce bouton pour consulter les dates des actions.
Complément d'information
Consulter les prochaines dates de mise en place

RÉSEAU
greta
LA FORMATION CONTINUE.
Lundi 21 Aout 2006
Offre de formation du réseau académique des GRETA
Changer de GRETA
Quitter
Complément d'information sur Chequier langues 60 heures
Description du PRODUIT 'CHEQ060'
TEST 1
TEST 2
TEST 3
****
Consulter les prochaines dates de mise en place
Choisir une autre formation

RESEAU
greta
LA FORMATION CONTINUE.
Lundi 21 Aout 2006
Offre de formation du réseau académique des GRETA
Changer de GRETA
Quitter
Choisissez le créneau de mise en place susceptible de vous intéresser
Dates de mise en place déjà prévues
Préparation DCL 01/09/2006 30/09/2006
Liste des Actions du Produit sélectionné. Seules les actions dont la date de début n'est pas encore passée sont affichées.
Cocher l'Action choisie et appuyer sur ce bouton pour ouvrir le formulaire de préinscription
Obtenir des informations personnalisées
Choisir une autre formation

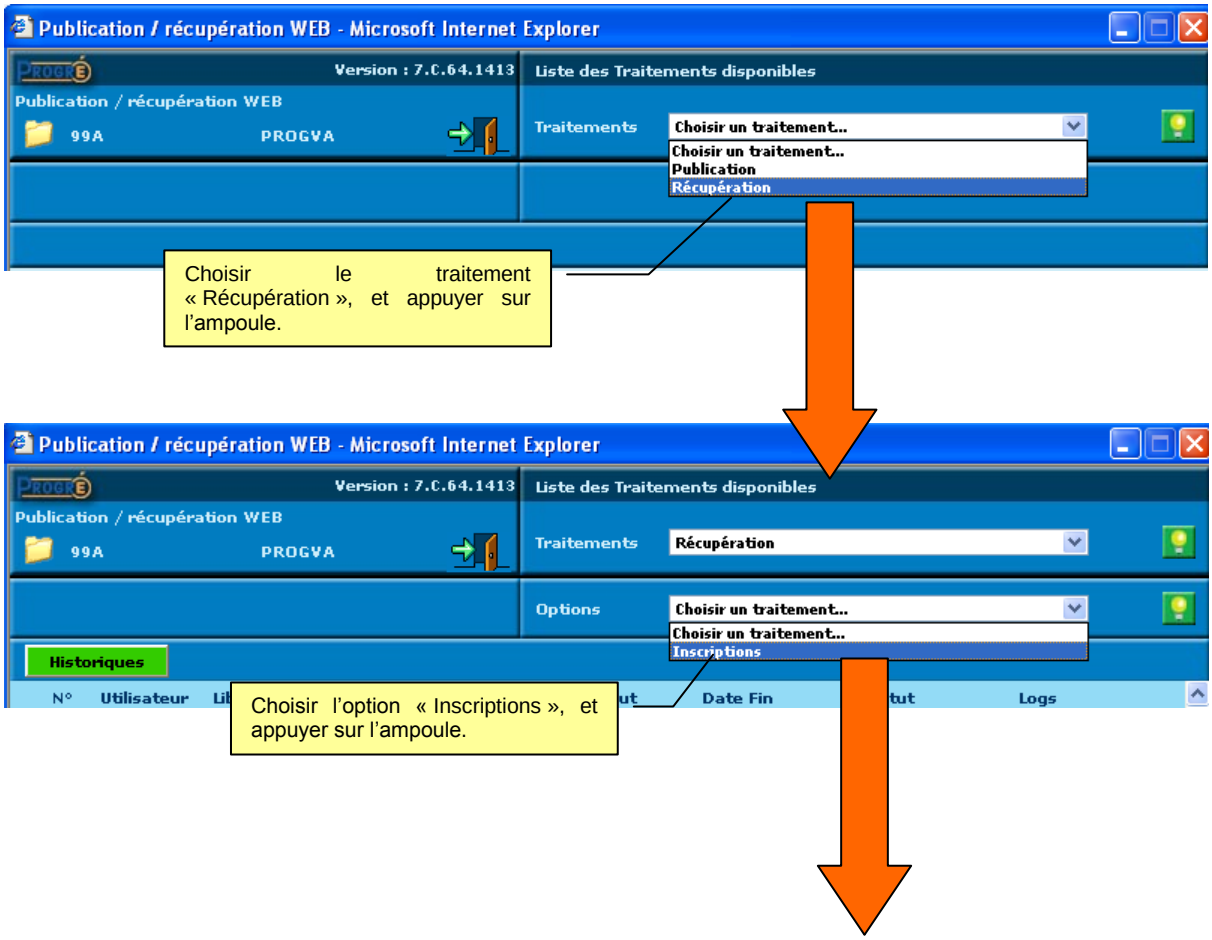

RESEAU
greta
LA FORMATION CONTINUE.
Lundi 21 Aout 2006
Offre de formation du réseau académique des GRETA
Changer de GRETA
Quitter
Vous avez choisi la formation : Préparation DCL, du GRETA Greta du Val des Gaules, qui se déroulera à partir du 01/09/2006
Pour obtenir des informations personnalisées, indiquer ci-dessous vos coordonnées, afin que le GRETA puisse prendre contact rapidement avec vous
Civilité M.
Nom NESS
Prénom Otto
Adresse 1 47 rue de la Fraise des Bois
Adresse 2
Code Postal 75000
Ville LUTECE
Mail otto@ness.fr
Téléphone 01 02 03 04 05
Portable 06 05 04 03 02
Le GRETA s'engage à ne pas divulger les informations vous concernant que vous lui communiquez. Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous pouvez demander au GRETA de consulter ou de modifier ces informations en vous adressant au GRETA dont vous trouverez l'adresse en cliquant sur:
Adresses des GRETA du réseau académique de formation continue
Remplir le formulaire et appuyer sur ce bouton valider la préinscription
Envoyer au GRETA
Choisir une autre formatio

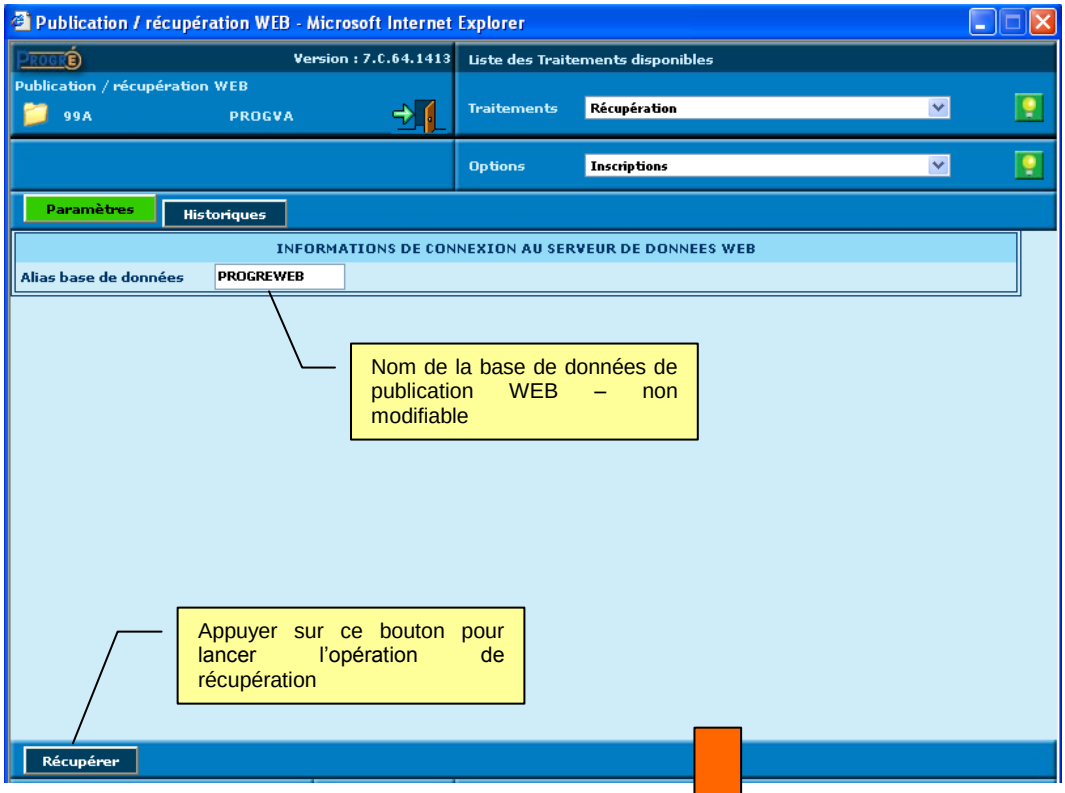


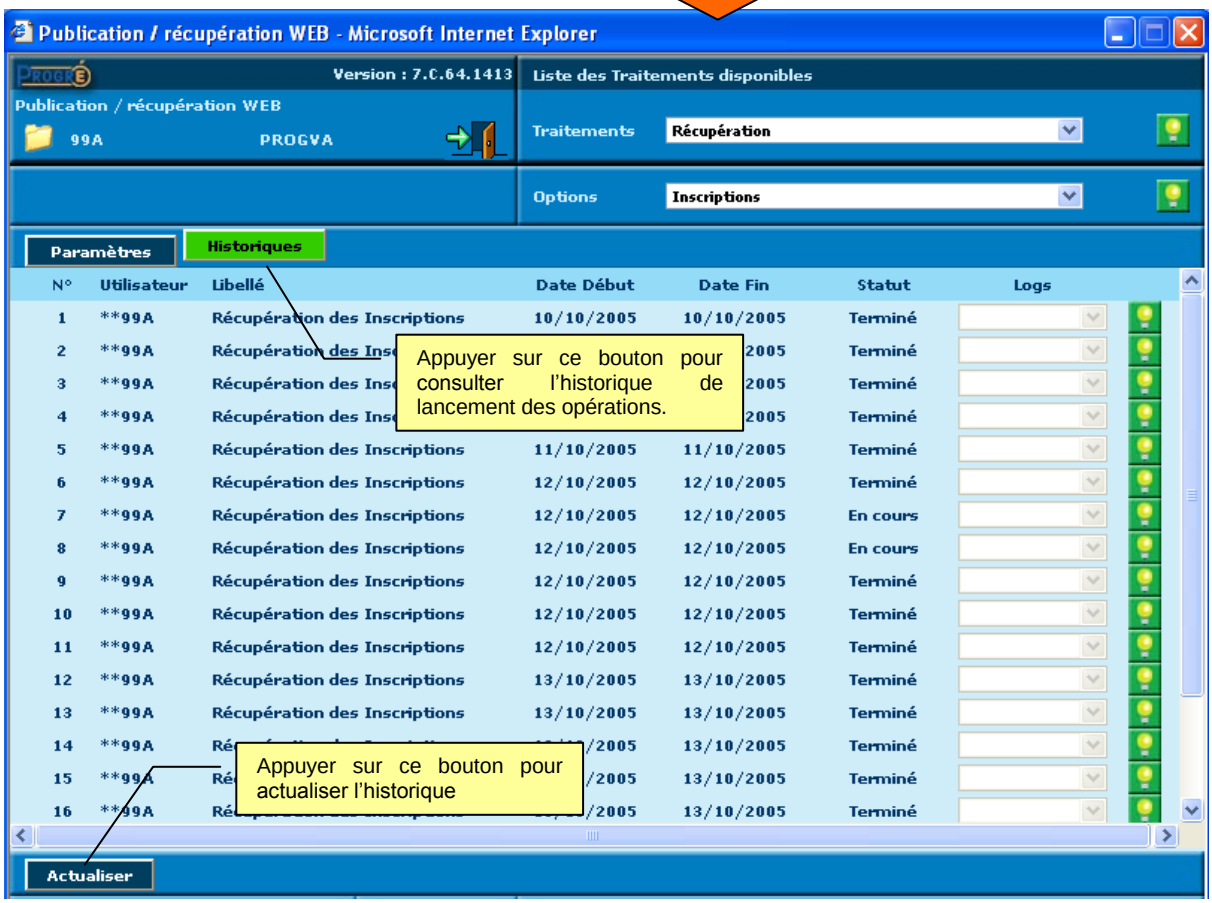
Les adresses des GRETA de l'académie doivent être renseignées par l'administrateur sur un fichier « adresses.txt » présent sur le répertoire du serveur WEB de PROGRé

5 RECUPERATION DES PREINSCRIPTIONS

L'opération de récupération doit être lancée par l'Administrateur GRETA, à une périodicité choisie par lui. Pour lancer l'opération, il faut lancer le module « Publication / Récupération WEB » depuis le menu « Paramétrage ».

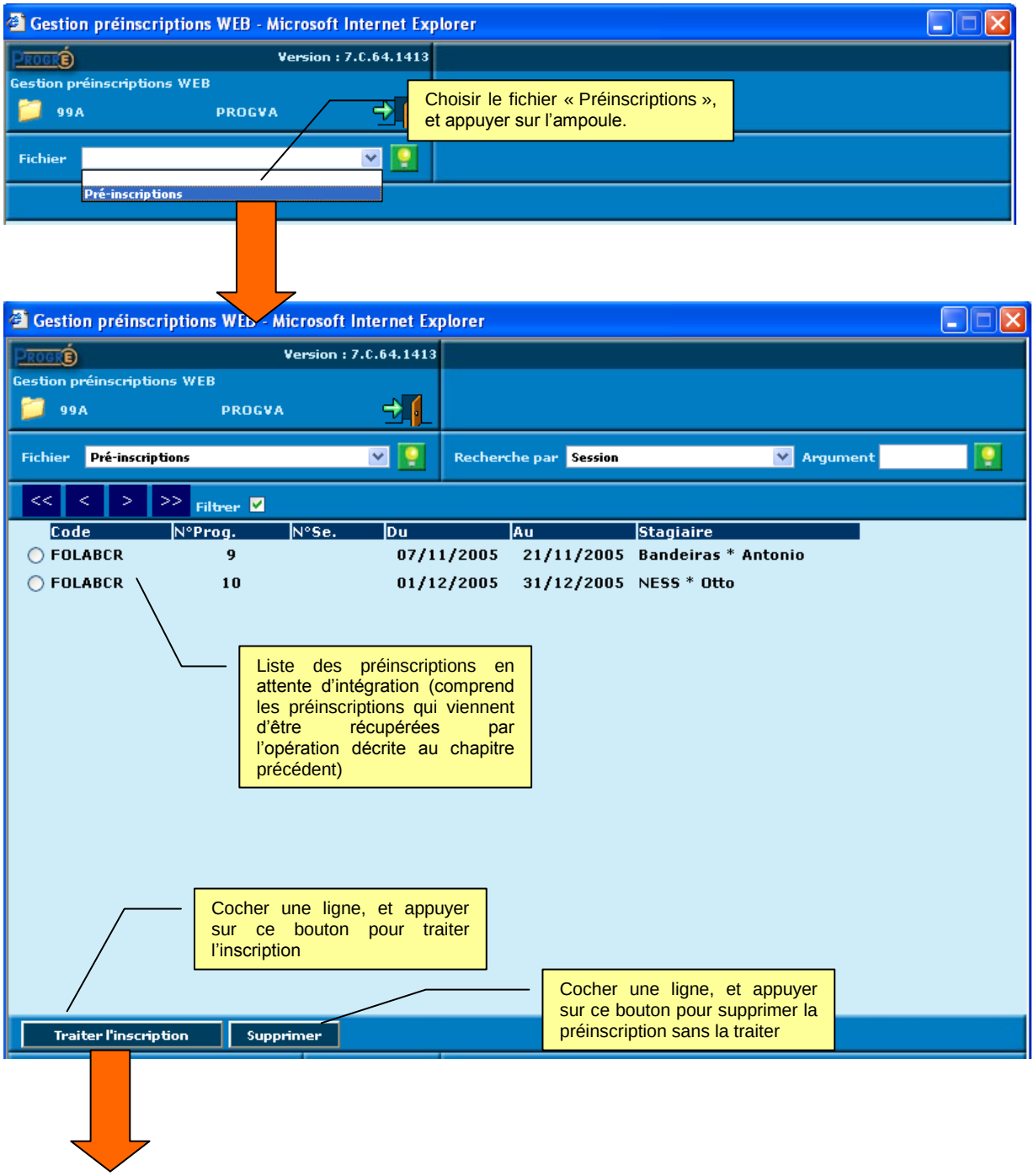



Publication / récupération WEB - Microsoft Internet Explorer
Version : 7.C.64.1413
Liste des Traitements disponibles
Publication / récupération WEB
99A
PROGVA
Traitements
Récupération
Options
Inscriptions
Paramètres
Historiques
INFORMATIONS DE CONNEXION AU SERVEUR DE DONNEES WEB
Alias base de données
PROGREWEB
Nom de la base de données de publication WEB – non modifiable
Appuyer sur ce bouton pour lancer l'opération de récupération
Récupérer


Publication / récupération WEB - Microsoft Internet Explorer
Version : 7.C.64.1413
Liste des Traitements disponibles
Publication / récupération WEB
99A
PROGVA
Traitements
Récupération
Options
Inscriptions
Paramètres
Historiques
N° Utilisateur Libellé Date Début Date Fin Statut Logs
1 **99A Récupération des Inscriptions 10/10/2005 10/10/2005 Terminé
2 **99A Récupération des Ins 2005 Terminé
3 **99A Récupération des Ins 2005 Terminé
4 **99A Récupération des Ins 2005 Terminé
5 **99A Récupération des Inscriptions 11/10/2005 11/10/2005 Terminé
6 **99A Récupération des Inscriptions 12/10/2005 12/10/2005 Terminé
7 **99A Récupération des Inscriptions 12/10/2005 12/10/2005 En cours
8 **99A Récupération des Inscriptions 12/10/2005 12/10/2005 En cours
9 **99A Récupération des Inscriptions 12/10/2005 12/10/2005 Terminé
10 **99A Récupération des Inscriptions 12/10/2005 12/10/2005 Terminé
11 **99A Récupération des Inscriptions 12/10/2005 12/10/2005 Terminé
12 **99A Récupération des Inscriptions 13/10/2005 13/10/2005 Terminé
13 **99A Récupération des Inscriptions 13/10/2005 13/10/2005 Terminé
14 **99A 13/10/2005 Terminé
15 **99A 13/10/2005 Terminé
16 **99A 13/10/2005 Terminé
Appuyer sur ce bouton pour consulter l'historique de lancement des opérations.
Appuyer sur ce bouton pour actualiser l'historique
Actualiser

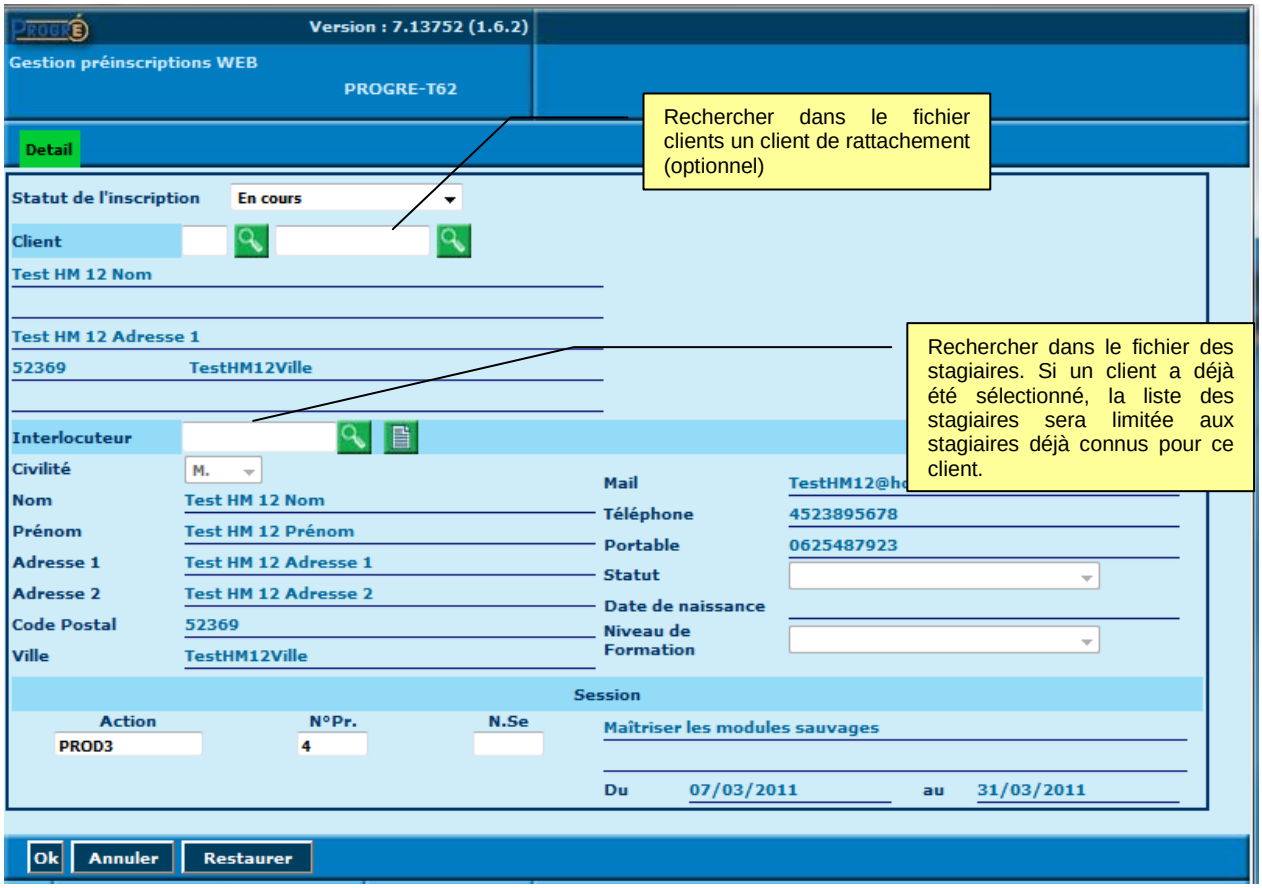
6 INTEGRATION DES PREINSCRIPTIONS

Cette opération peut être exécutée par tout utilisateur autorisé. On y accède par le module « Gestion préinscriptions WEB » depuis le menu « Gestion pédagogique ».

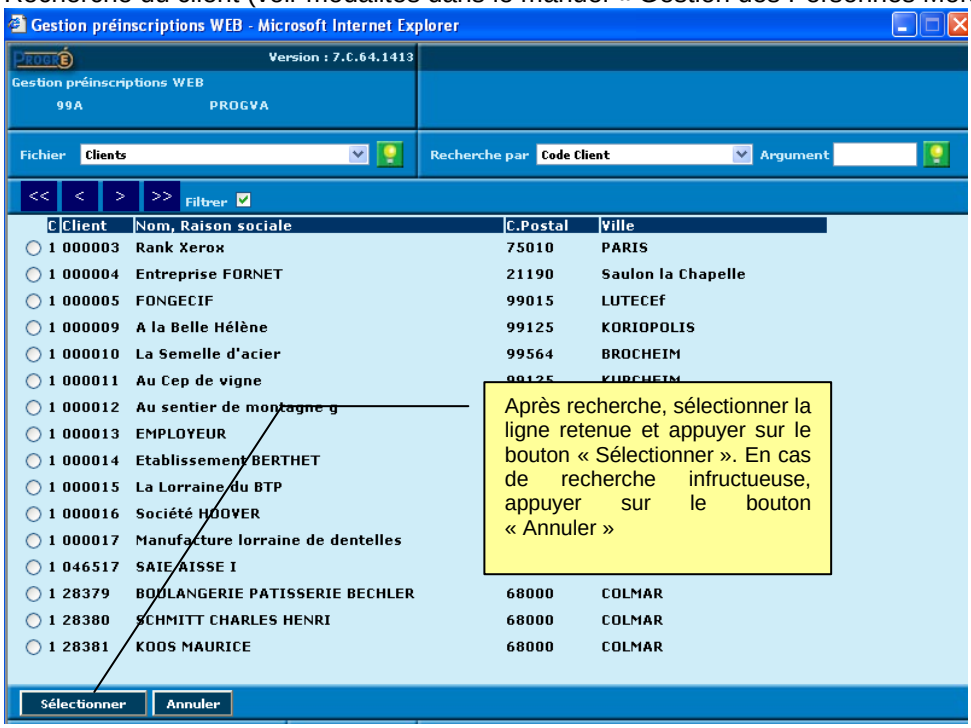


6.1 RECHERCHE EXISTENCE EVENTUELLE DU STAGIAIRE DANS LA BASE

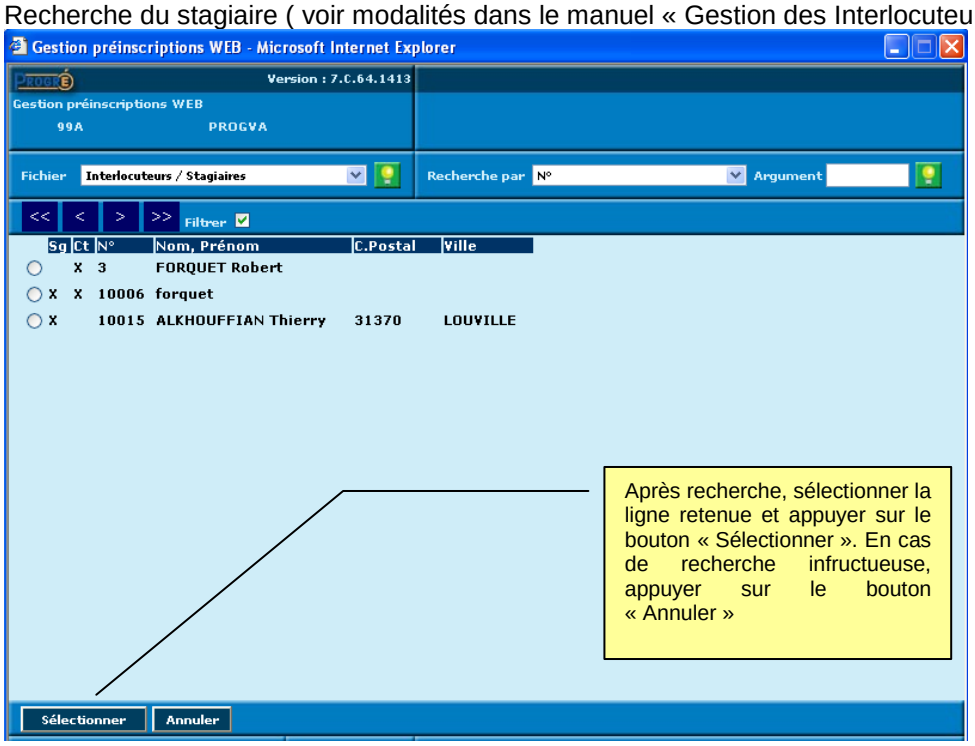
Il est possible que la personne qui s'est préinscrite soit déjà présente dans le fichier des stagiaires (elle a peut-être déjà suivi une formation dans le GRETA) ; aussi il est recommandé de rechercher au préalable l'existence éventuelle de la personne dans le fichier des stagiaires. Procéder comme suit :



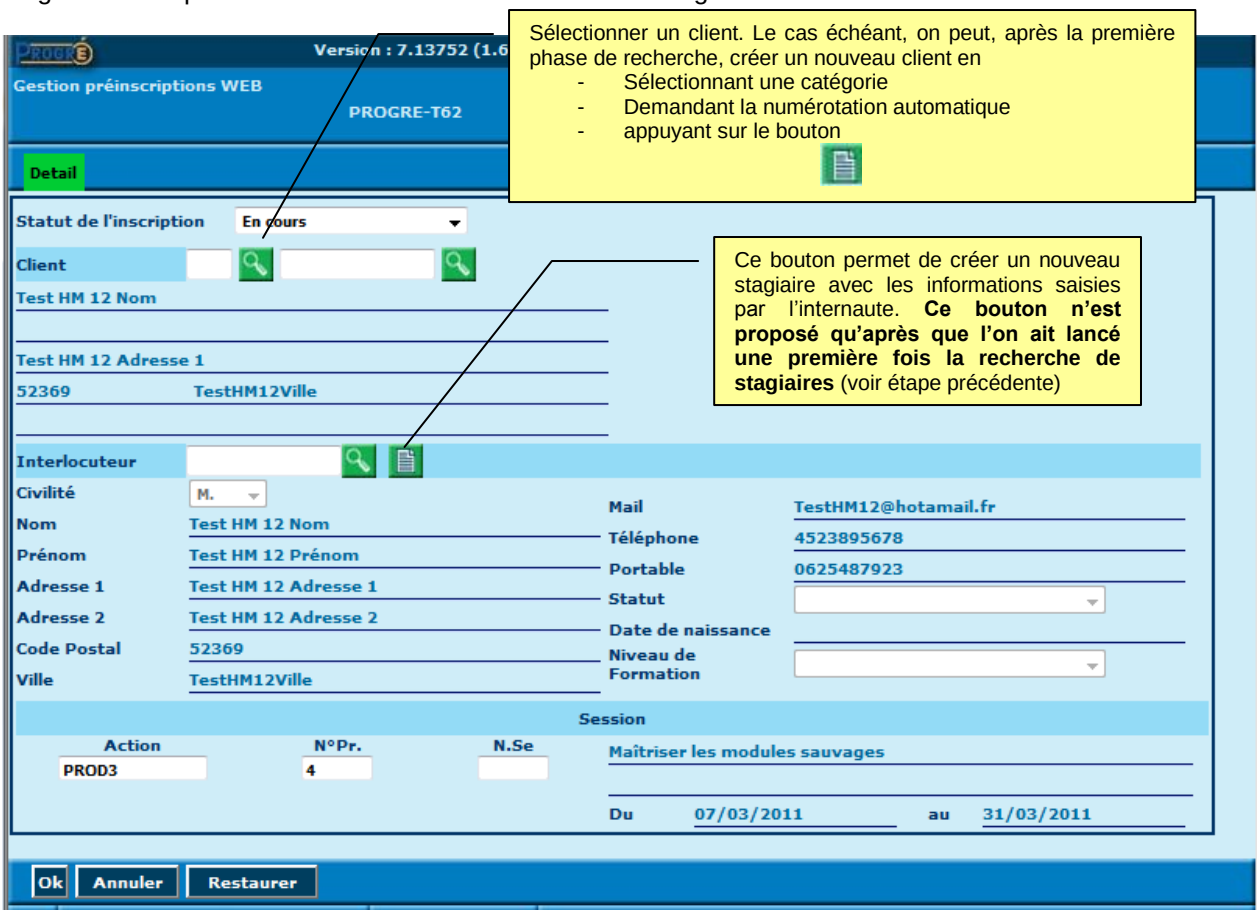
Recherche du client (voir modalités dans le manuel « Gestion des Personnes Morales » au §1.1) :



Recherche du stagiaire (voir modalités dans le manuel « Gestion des Interlocuteurs » au §1.1) :

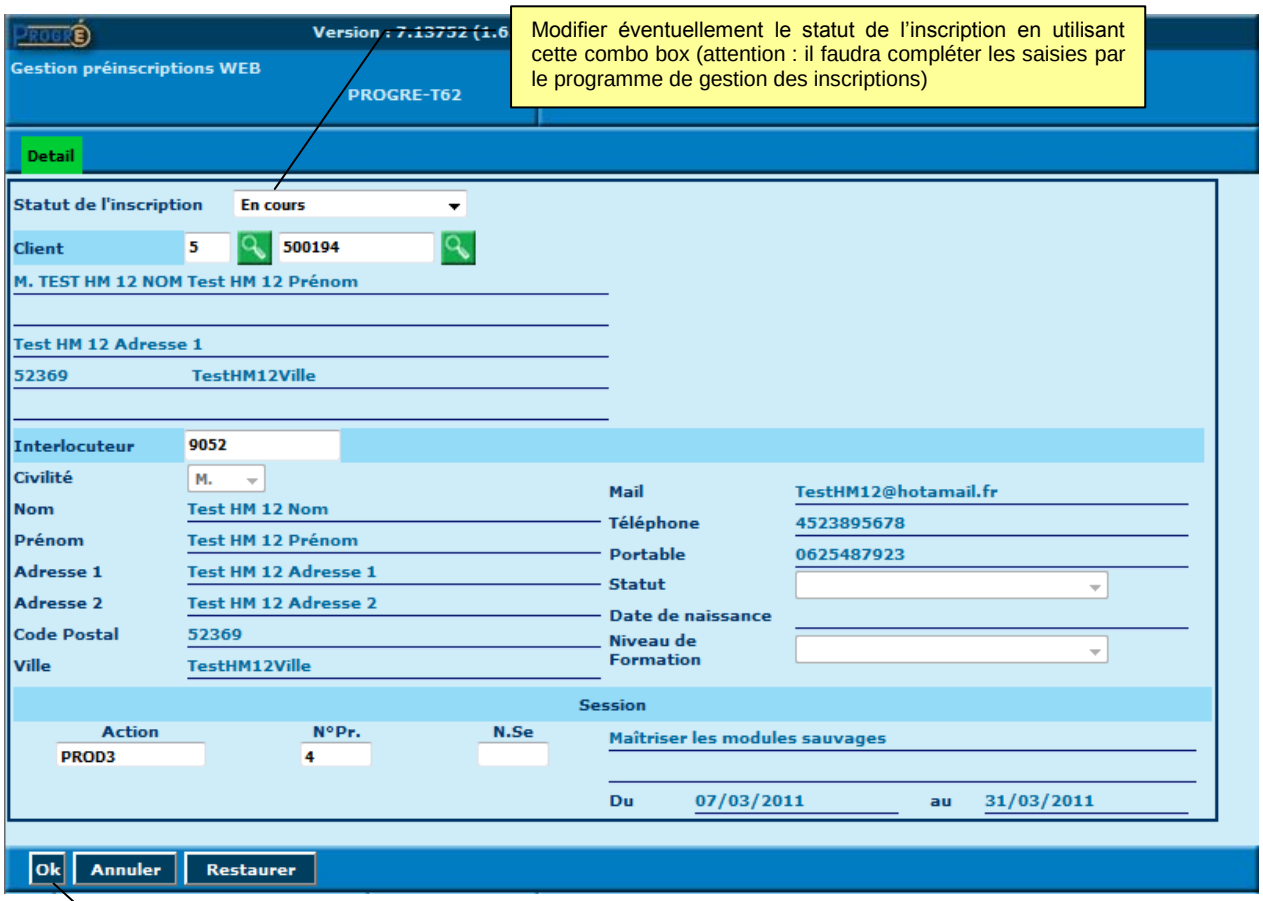


Dans le cas où un stagiaire existant est sélectionné, il n'y aura pas de création d'une nouvelle fiche stagiaire, mais rattachement au stagiaire existant. Par contre, si aucun stagiaire existant n'est sélectionné, une fiche stagiaire correspondante sera créée dans le fichier des stagiaires.



6.2 VALIDATION DE LA PREINSCRIPTION

Une fois le client et le stagiaire sélectionnés, on peut terminer de remplir les éléments de la fiche de préinscription :



Modifier éventuellement le statut de l'inscription en utilisant cette combo box (attention : il faudra compléter les saisies par le programme de gestion des inscriptions)

Appuyer sur le bouton « OK » pour valider la préinscription et la transformer en inscription.
Le bouton « Annuler » permet d'abandonner la transaction (la préinscription reste en attente de traitement).
Le bouton « Restaurer » permet de stationner sur la fiche en revenant aux valeurs initiales (celles qui prévalaient au moment de l'entrée dans la fiche).

La préinscription est alors traitée et disparaît de la liste des préinscriptions en attente. Elle apparaît désormais dans la liste des inscriptions de l'action sélectionnée. On utilisera alors le module « Gestion des inscriptions » pour continuer les opérations sur cette inscription (montage du parcours et du financement). Pour cela, se référer au manuel « Inscriptions et Parcours ».