VALinformatique
Editeur de logiciels

PROGRÉ

Manuel de Référence
14 - Export (V1.6.3)

VAL Informatique - 2011
Tous droits réservés

VAL Informatique – 16 avenue Salvador DALI – BP 80040 - 31702 BLAGNAC Cedex - FRANCE

Tél.: (33) 05 61 00 92 00 Fax : (33) 05 61 39 22 23
e-mail : courrier@valinformatique.fr

PROGRé est basé sur le progiciel STROGOF. STROGOF est une marque commerciale de VAL Informatique. Les autres marques ou noms de produit cités dans le présent ouvrage sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs détenteurs respectifs.

TABLE DES MATIERES

1 Fenêtre principale 6
2 L'écran détail : définition des requêtes 7
2.1 Présentation générale 7
2.2 L'onglet Description 8
2.3 L'onglet Mémo 9
2.4 Onglet Requête : seléction des tables à exporter (TBL) 10
2.5 Onglet Requête : sélection des champs (FLD) 12
2.6 Onglet Requête : définition de la condition Where (WHR) 13
2.7 Onglet Requête : sélection de la clause ORDER BY (ORD) 14
2.8 Onglet Requête : option : le bouton SQL 15
2.9 Contrôles finaux 16
3 L'écran de consultation des Fichiers exportés. 17
4 LES GROUPES D'EXPORT. 19

AVERTISSEMENT

Les informations contenues dans ce document sont sujettes à révision sans préavis et ne sauraient constituer d'engagement de la part de VAL Informatique.

Les droits d'utilisation du logiciel décrit dans ce document sont cédés dans le cadre d'un contrat de licence et le logiciel ne peut être utilisé que selon les termes de ce contrat.

Toute reproduction ou transmission sous quelque forme ou par quelque procédé que ce soit (électronique ou mécanique, photocopie et enregistrement compris) et à toute autres fins que l'usage personnel de l'acheteur sans l'autorisation écrite de VAL Informatique est strictement interdite.

VAL Informatique 2010. Tout droit réservé.

PRELIMINAIRES

Ce guide d'utilisation est destiné à vous aider à apprendre et exploiter PROGRÉ avec le maximum d'efficacité et d'autonomie.

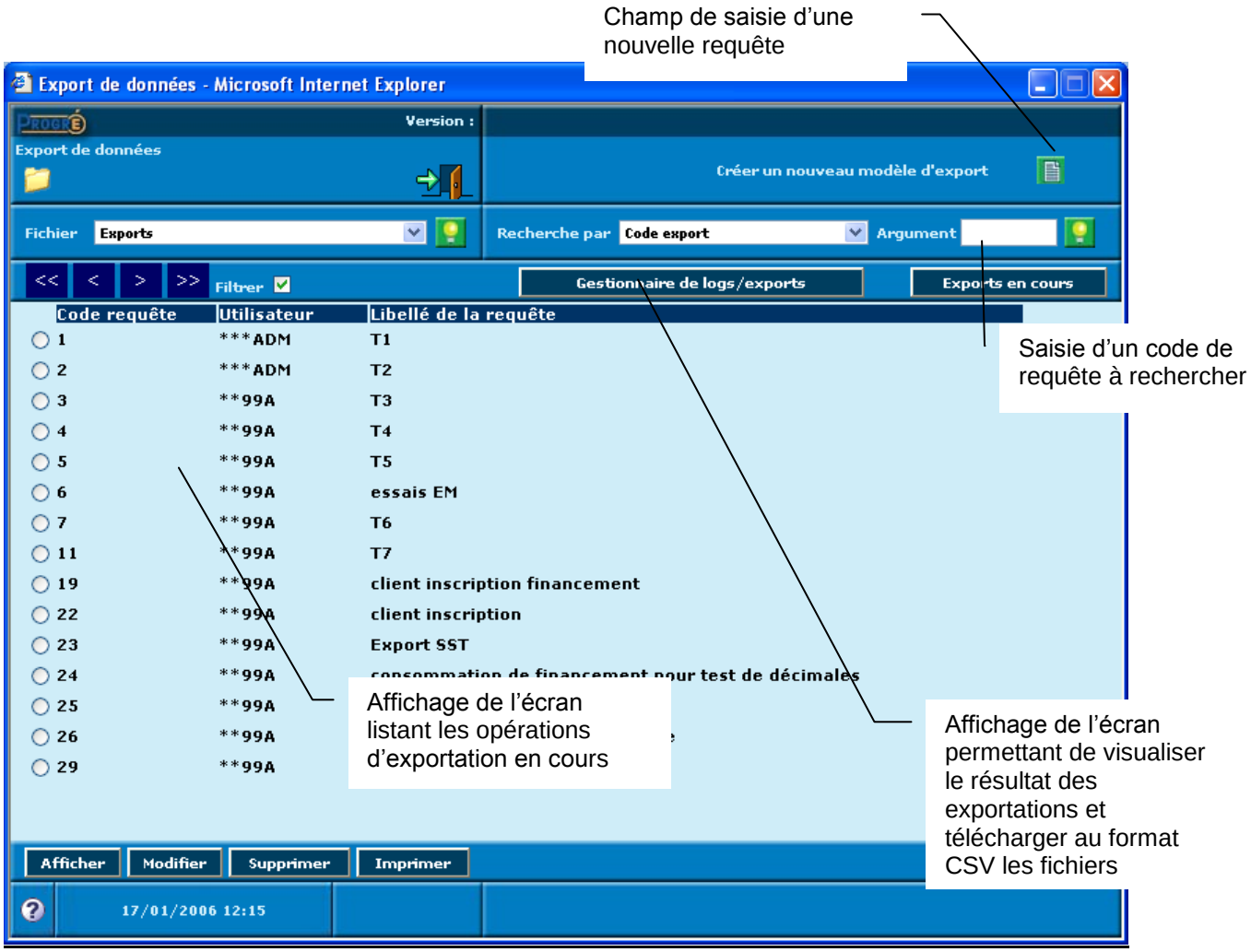
Vous y trouverez la présentation générale des différentes fonctions qui vous sont offertes et quelques conseils d'utilisation.

Le Manuel de référence est composé des livrets suivants :

- **0 - Introduction**
- **1 - Gestion des Paramètres**
- **2 - Ressources (Personnel et Moyens Pédagogiques)**
- **3 - Interlocuteurs et personnes physiques**
- **4 - Clients et personnes morales**
- **5 - Production et Planification**
- **6 - Gestion des Produits commerciaux et des Actions**
- **7 - Inscriptions et Parcours**
- **8 - Conventionnement et Facturation**
- **9 - Gestion Documentaire RM**
- **10 - Publipostages**
- **11 - Boite à outils**
- **12 - Gestion budgétaire et indicateurs de Pilotage**
- **13 - PROGRé en Ligne**
- **14 - Export**
- **15 - Import**
- **16 - Habilitations**
- **17 – Gestion des Classifications**

1 FENETRE PRINCIPALE

La fenêtre principale respecte l'ergonomie habituelle de PROGRé



L'écran principal permet de lister les requêtes précédemment définies.
Les actions se font à l'aide des boutons disponibles en bas de l'écran.

Le **bouton « Afficher »** permet de visualiser la requête en mode consultation uniquement. C'est à partir de ce mode que l'utilisateur peut lancer la requête SQL constituée, et ainsi réaliser l'exportation désirée.
Le **bouton « Modifier »** permet de modifier une requête précédemment constituée.
Le **bouton « supprimer »** permet de supprimer une requête.

La **création d'une requête** se fait en validant un nouveau Code export dans la partie supérieure droite de l'écran principal.

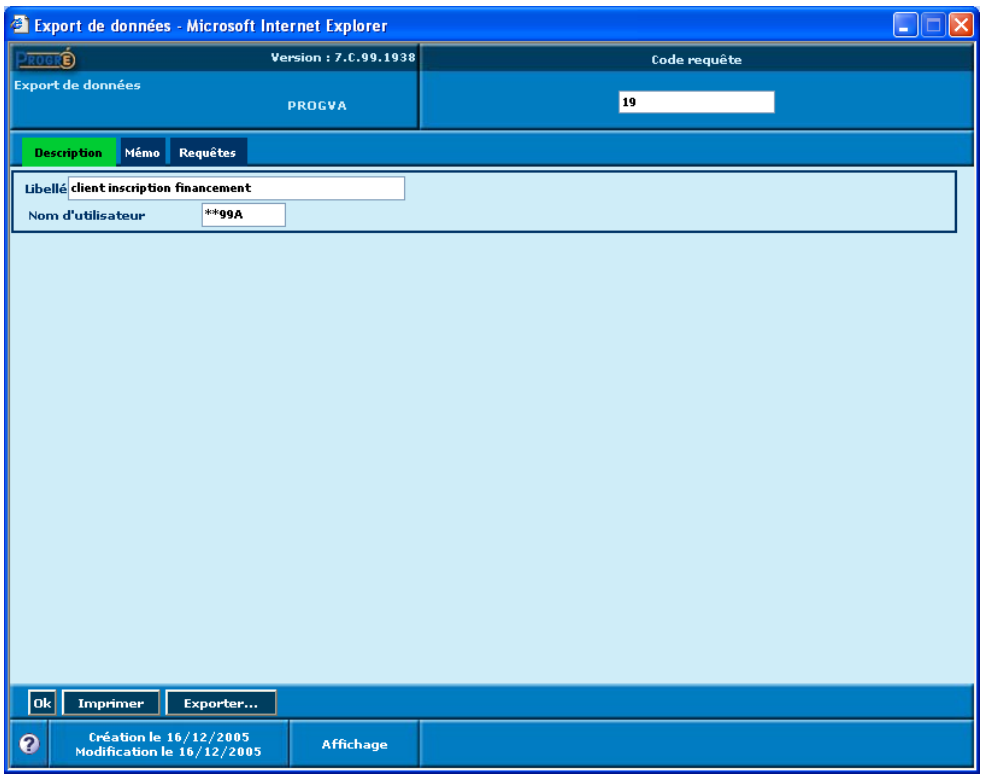
2 L'ECRAN DETAIL : DEFINITION DES REQUETES

La création d'une requête se fait en validant un nouveau Code export dans la partie supérieure droite de l'écran principal.

2.1 PRESENTATION GENERALE

L'écran détail comporte :

- un onglet Description pour la saisie du libellé de la requête ;
- un onglet Mémo pour la saisie d'informations liées à la requête ;
- un onglet Requête pour la saisie de la requête d'exportation.

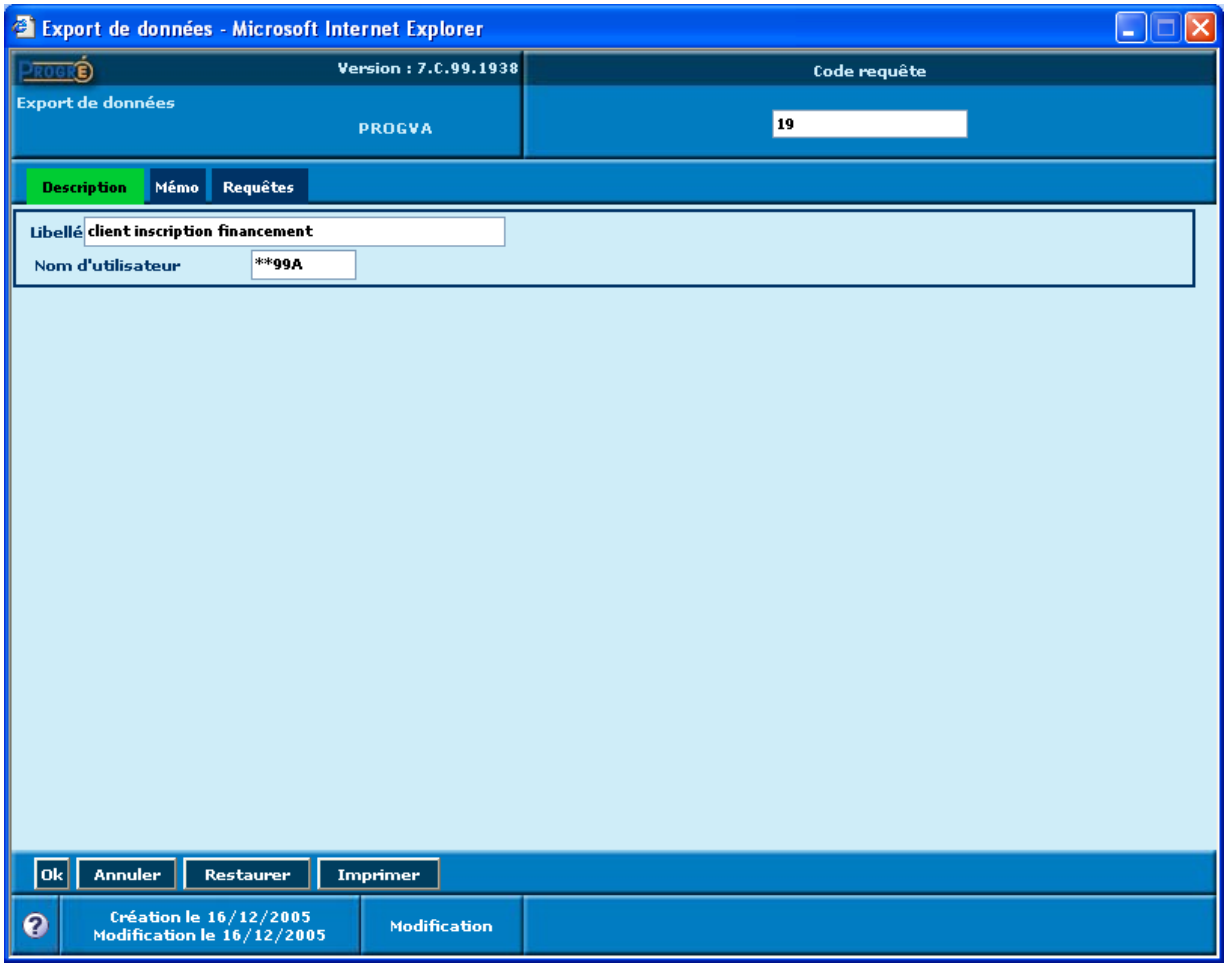


Lors de l'ouverture de la fiche Détail, l'ensemble des données de la requête est chargé en mémoire. Le bouton **OK** permet de valider les saisies, le bouton **Annuler** de ne pas prendre en compte les modifications saisies, et le bouton **Restaurer** de recharger le paramétrage initial.

Le bouton Exporter n'est visible qu'en mode affichage.

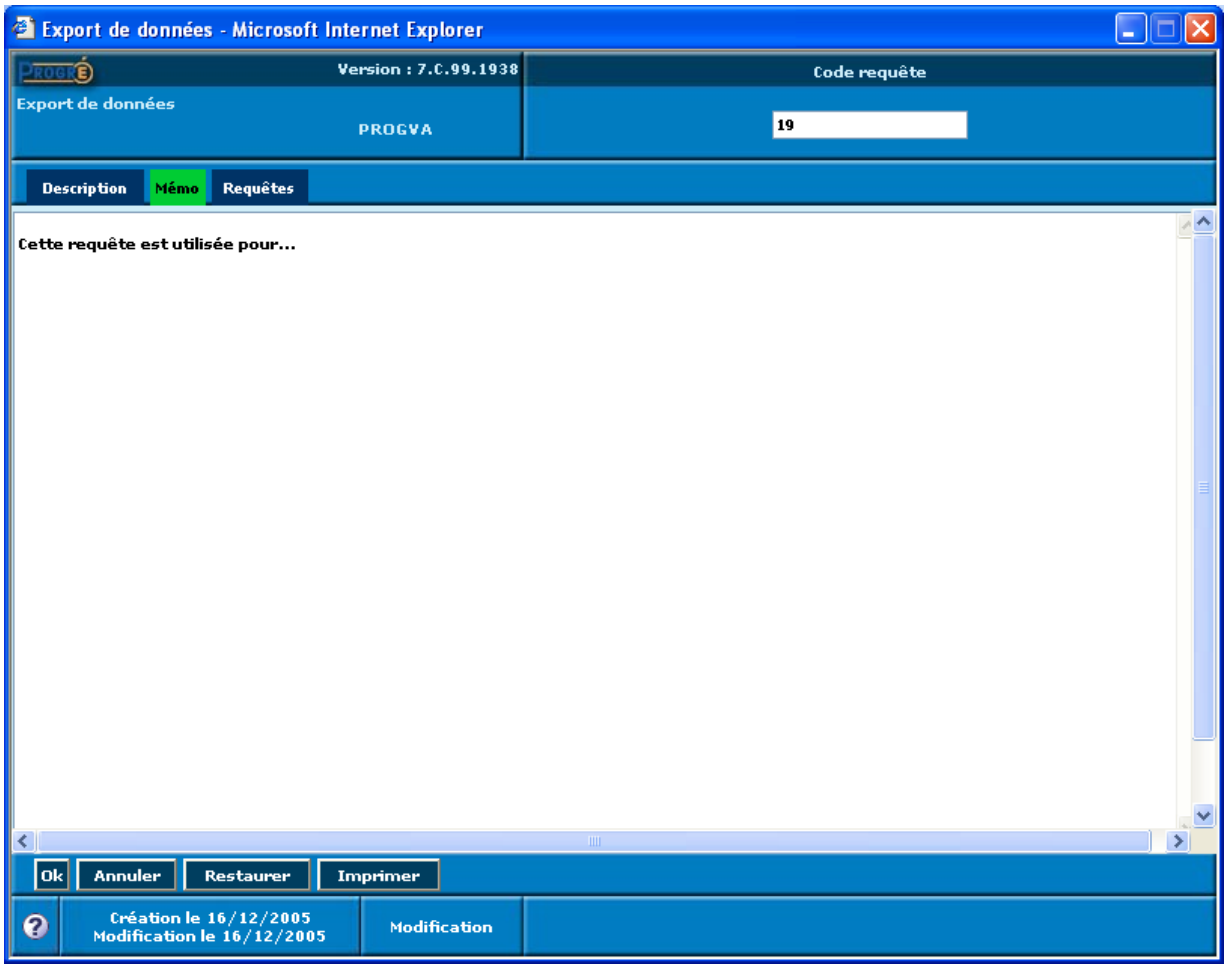
2.2 L'ONGLET DESCRIPTION

L'onglet Description permet la saisie d'information sur les exportations.
Lors de la création, le champ utilisateur est automatiquement alimenté par le nom de l'utilisateur courant. En mode modification, ce champ est modifiable.
Un contrôle vérifie que le nom d'utilisateur saisi existe.

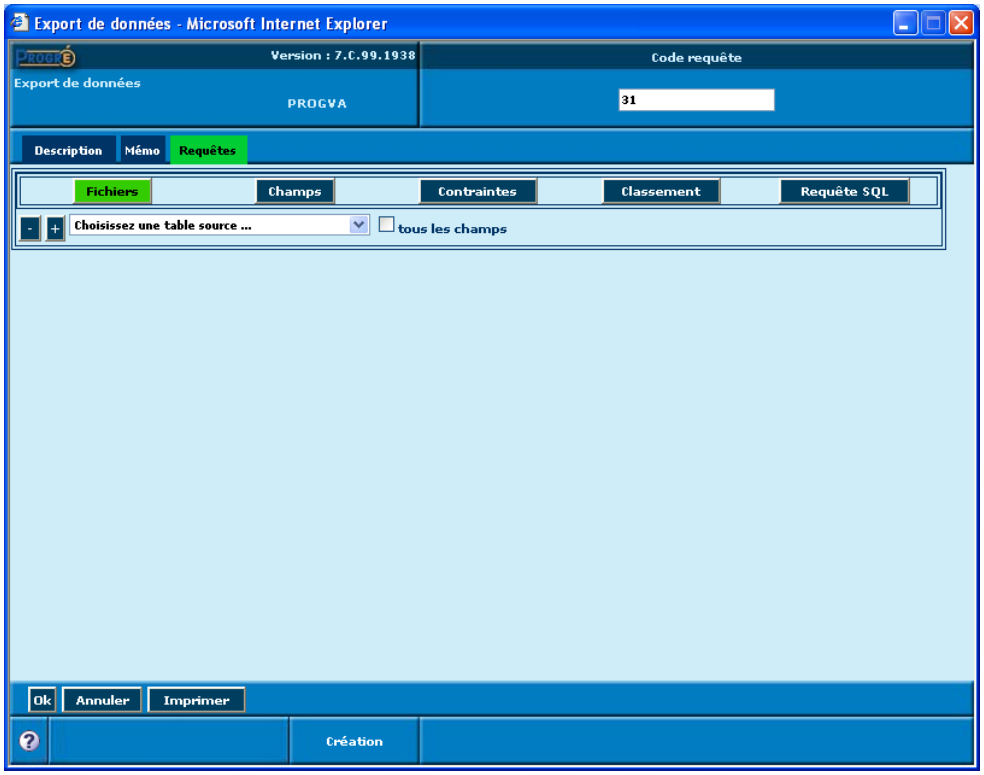


2.3 L'ONGLET MEMO

Libellé (60 car.) : explication des caractéristiques principales de la requête.

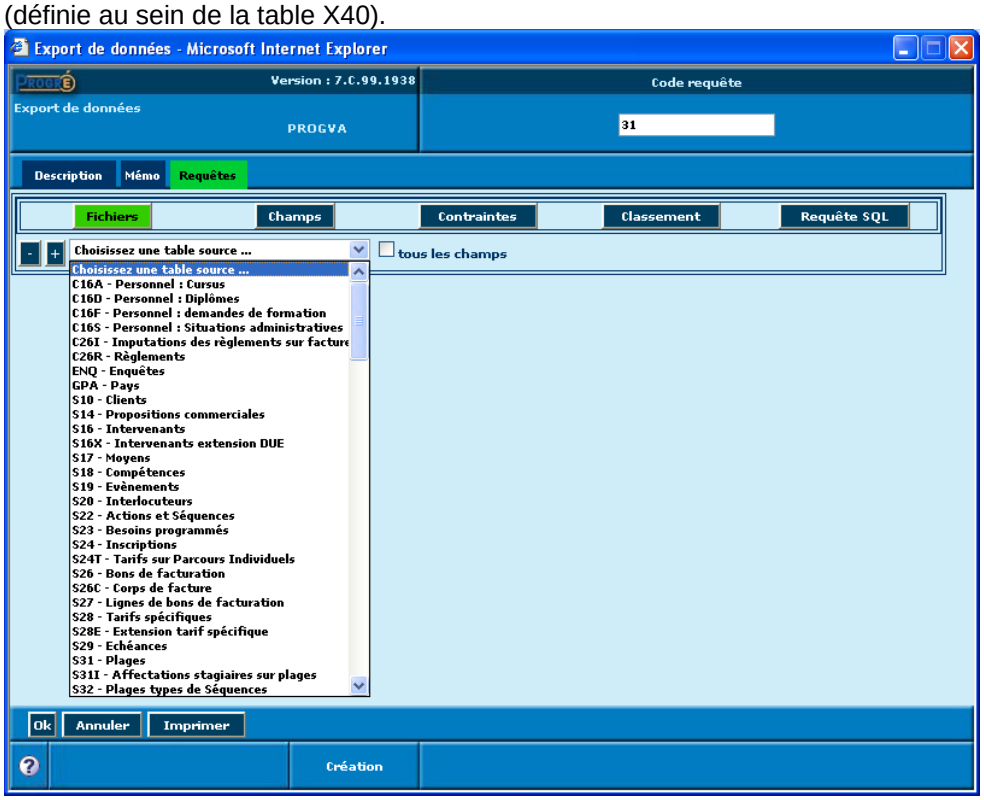


2.4 ONGLET REQUETE : SELECTION DES TABLES A EXPORTER (TBL)

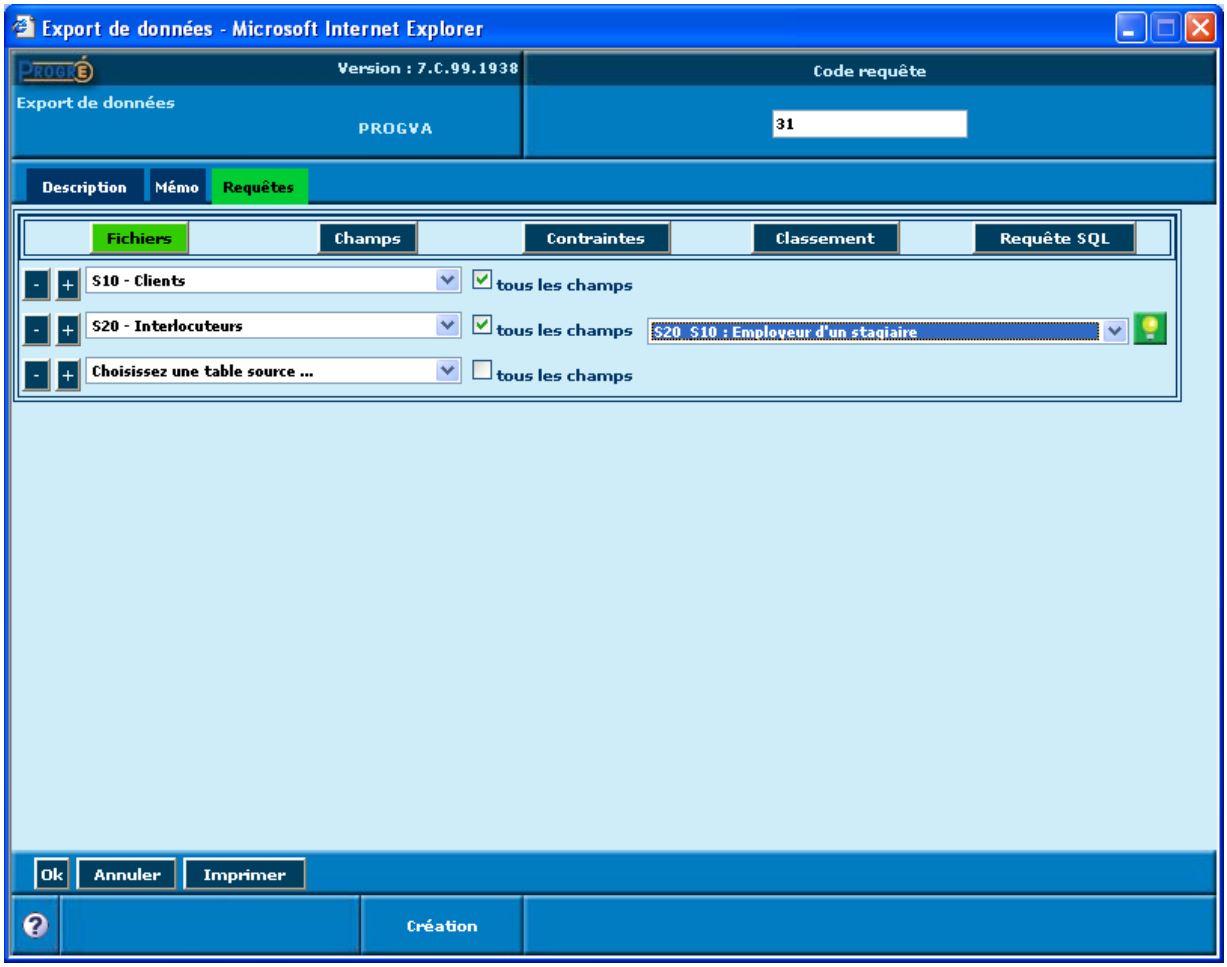


Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton Tables (TBL), l'écran de sélection de la (ou des) table(s) à exporter s'affiche.

Un combo box permet la sélection d'une table. Cette combo box contient la liste des tables disponibles (définie au sein de la table X40).



La sélection d'une table à l'aide du bouton « + » provoque le rafraîchissement de la page et l'apparition d'une deuxième combo box pour la sélection d'une deuxième table.
La sélection d'une deuxième table provoque l'affichage d'une troisième combo box, et ainsi de suite jusqu'à ce que l'utilisateur est sélectionné toutes les tables qu'il désire.
A partir de la deuxième table sélectionnée, un deuxième combo box s'affiche pour choisir les jointures entre les tables. Cette combo box est alimentée à l'aide de la table contenant la liste des jointures (X44 et X46).
Ce combo n'est chargé qu'avec les jointures trouvées entre la table concernée et la (les) table(s) définies précédemment.
L'ordre de saisie des tables est important puisqu'il permet de définir les jointures disponibles. En effet, l'outil propose les jointures disponibles entre la table en cours et la table précédente.



Attention, lors de la suppression d'une table, tous les éléments associés à cette table seront supprimés avec. C'est-à-dire les champs sélectionnés à l'aide du bouton « Champs », les contraintes portant sur des champs de cette table et le classement associé aux champs de cette table.

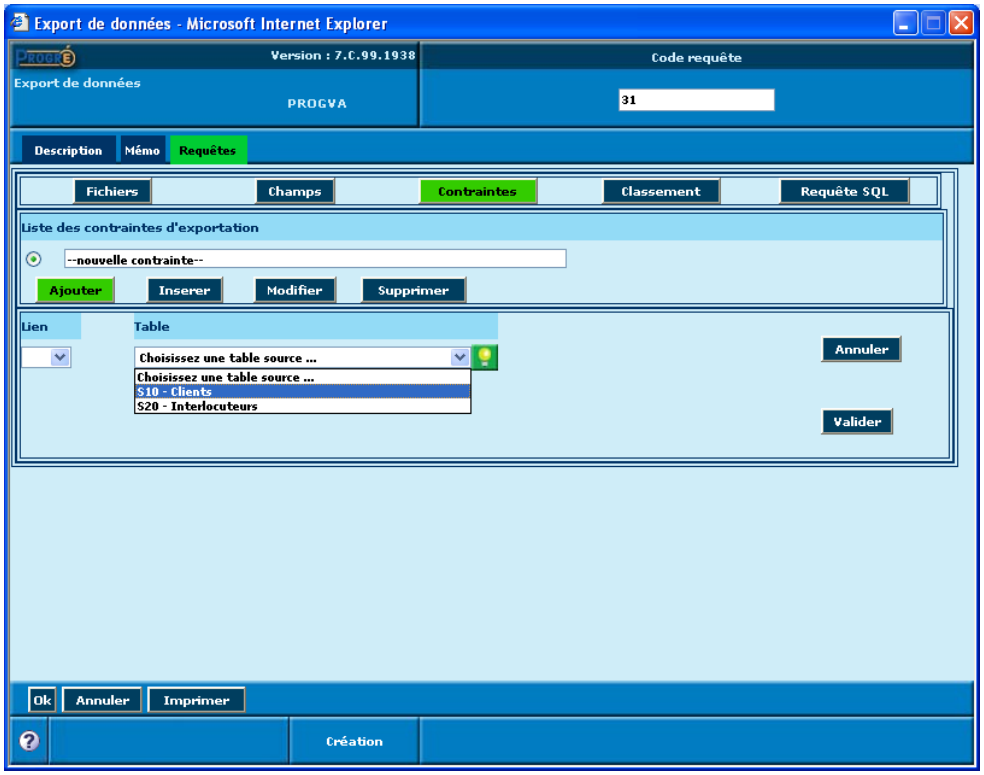
Une Case à cocher (« Tous les champs ») permet la sélection de tous les champs de la table associée en un clic. Penser à cocher cette case avant d'appuyer sur le bouton « + ».

2.5 ONGLET REQUETE : SELECTION DES CHAMPS (FLD)

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton « Champs », l'écran de sélection des champs. Pour que cet écran contienne des champs à choisir, l'utilisateur doit avoir sélectionné des tables à exporter.
L'ensemble des champs des tables sélectionnées auparavant s'affiche. Une zone devant chaque champ permet la saisie de l'ordre des champs.

2.6 ONGLET REQUETE : DEFINITION DE LA CONDITION WHERE (WHR)

Le bouton Critères (WHR) permet de définir des conditions.



Les boutons Ajouter / Modifier / Supprimer permettent de gérer la condition sélectionnée.

2.7 ONGLET REQUETE : SELECTION DE LA CLAUSE ORDER BY (ORD)

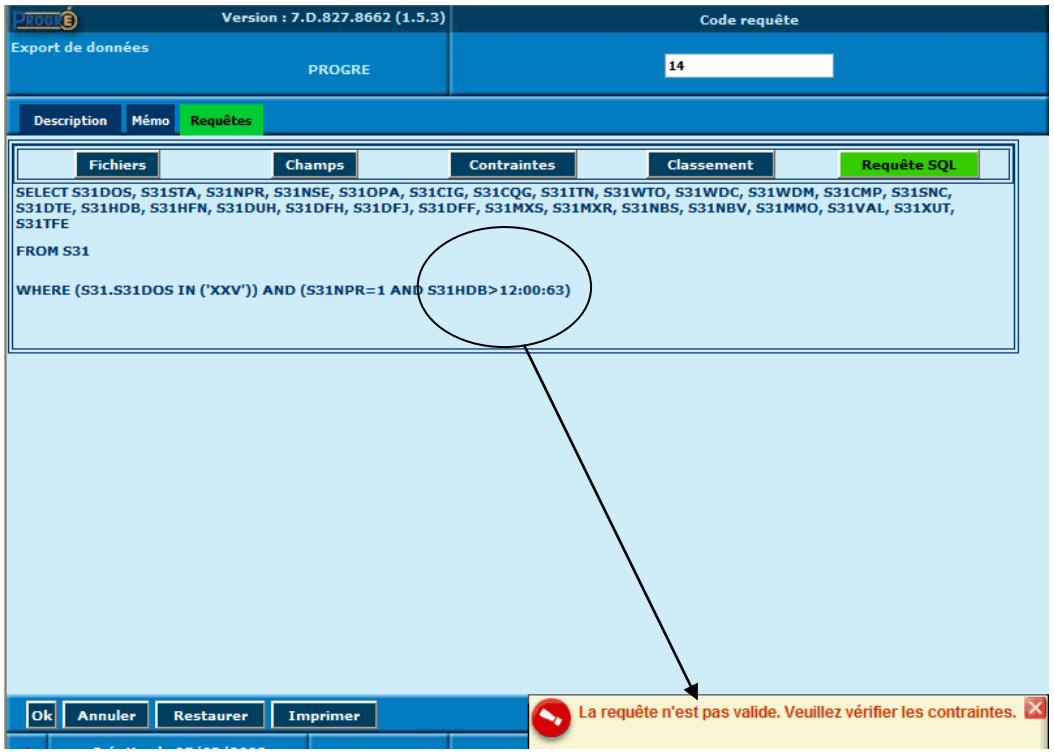
Le bouton Classement (ORD) s'apparente au bouton Champ. Il permet le classement des champs.
Il permet le classement des champs sélectionnés (les champs sans n° d'ordre ne font pas partie des critères de tri) L'ordre des champs ascendant correspond à l'ordre croissant de tri tel que saisi par l'utilisateur.

2.8 ONGLET REQUETE : OPTION : LE BOUTON SQL

Ce bouton permet d'afficher la requête SQL générée à partir des écrans précédents.

2.9 CONTROLES FINAUX

Au moment de la validation de la requête (Bouton « OK »), le système va vérifier celle-ci en la soumettant au serveur de base de données pour contrôle (la requête est exécutée mais sans renvoyer de résultats) afin de s'assurer qu'elle est syntaxiquement correcte et qu'elle ne rencontrera pas d'erreur au moment de l'exécution réelle. En cas de problème de syntaxe, le message d'erreur suivant apparaîtra :



Ce message sera affiché dans les cas suivants :

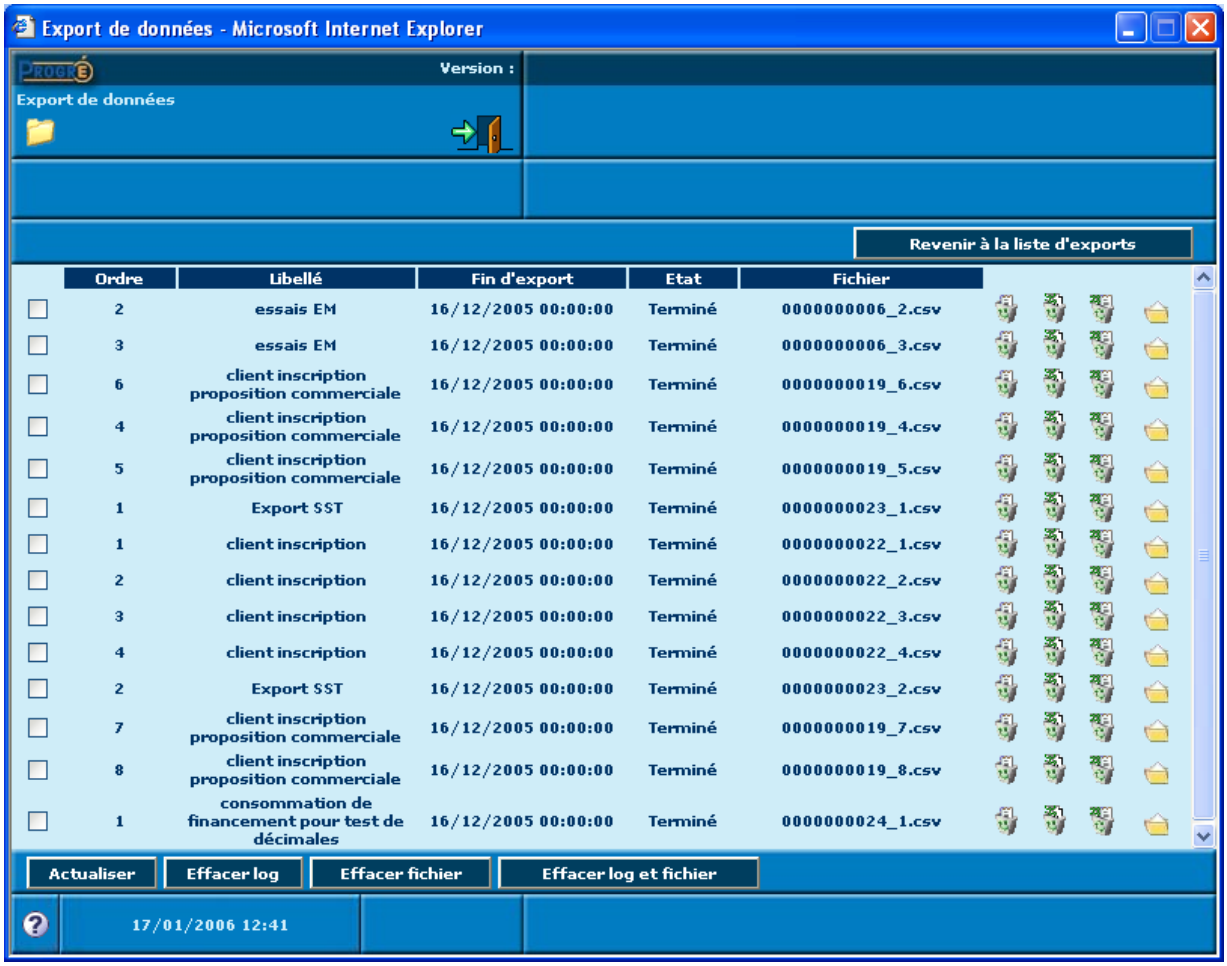
- Aucune table n'a été sélectionnée dans l'onglet « Fichiers »
- Des valeurs incompatibles avec les types de champs ont été saisis sur l'onglet « Contraintes ». Dans l'exemple ci-dessus, on a saisi '12:00:63' comme valeur de comparaison d'un champ de type « Heure », ce qui est incorrect.

L'utilisateur devra donc vérifier sa saisie et en particulier la validité des valeurs saisies en regard des types de champs (dates, heures, numériques).

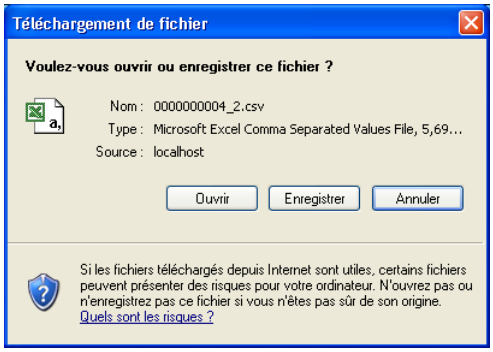
3 L'ECRAN DE CONSULTATION DES FICHIERS EXPORTES.

Cet écran permet de gérer l'ensemble des fichiers exportés. On y accède en appuyant sur le bouton **Gestionnaire de logs/exports** de l'écran principal.

Le bouton symbolisant un dossier ouvert permet de télécharger le fichier exporté en local.



Ordre	Libellé	Fin d'export	Etat	Fichier
2	essais EM	16/12/2005 00:00:00	Terminé	0000000006_2.csv
3	essais EM	16/12/2005 00:00:00	Terminé	0000000006_3.csv
6	client inscription proposition commerciale	16/12/2005 00:00:00	Terminé	0000000019_6.csv
4	client inscription proposition commerciale	16/12/2005 00:00:00	Terminé	0000000019_4.csv
5	client inscription proposition commerciale	16/12/2005 00:00:00	Terminé	0000000019_5.csv
1	Export SST	16/12/2005 00:00:00	Terminé	0000000023_1.csv
1	client inscription	16/12/2005 00:00:00	Terminé	0000000022_1.csv
2	client inscription	16/12/2005 00:00:00	Terminé	0000000022_2.csv
3	client inscription	16/12/2005 00:00:00	Terminé	0000000022_3.csv
4	client inscription	16/12/2005 00:00:00	Terminé	0000000022_4.csv
2	Export SST	16/12/2005 00:00:00	Terminé	0000000023_2.csv
7	client inscription proposition commerciale	16/12/2005 00:00:00	Terminé	0000000019_7.csv
8	client inscription proposition commerciale	16/12/2005 00:00:00	Terminé	0000000019_8.csv
1	consommation de financement pour test de décimales	16/12/2005 00:00:00	Terminé	0000000024_1.csv



Le format CSV (Comma Separated values) est un format texte où les valeurs des champs sont séparées par des « ; ». Ce fichier est aisément consultable et exploitable dans un outil comme Excel.

0000000004_2.txt - Bloc-notes

Fichier Edition Format Affichage ?

```
S10DOS;S10CAT;S10CLI;S10WTO;S10WDC;S10WDM;S10NOM;S10CP1;S10CP2;S10RUE;S10L
A01;1;1; ;27/03/2002;19/01/2004;BOURDIN;Tous travaux de bâtiments; ;12 AVE
A01;1;2; ;27/03/2002;27/03/2002;SOCIETE STARSS;Filiale du groupe STAR INTE
A01;1;10000; ;27/03/2002;27/03/2002;INTERFACE DEVELOPPEMENT; ; ;51, rue De
A01;1;10001; ;28/03/2002;04/09/2004;BEP; ; ; ; ;22000;REIMS;100; ; ; ; ;
A01;1;10002; ;27/03/2002;15/09/2004;EDF-GDF; ; ;15 RUE DE LESSARD; ;B.P.16
A01;2;200000; ;27/03/2002;15/09/2004;COLAS;SA; ;Rue des Mouettes; ;BP 68;4
A01;3;300000; ;14/01/2004;06/09/2004;DIRECTION DÉPARTEMENTALE DE;L'EQUIPEM
A01;4;400000; ;27/03/2002;13/01/2004;HLM DE GRAND QUEVILLY;Centre Administ
A01;4;400001; ;27/03/2002;19/01/2004;MAIRIE DE BIDULE; ; ;10 rue machin; ;
A01;4;400002; ;27/03/2002;25/08/2004;CONSEIL RÉGIONAL;Hôtel de région; ;22
A01;4;400003; ;07/09/2004;07/10/2004;AGEFOS; ; ; ; ; ;31000;TOULOLUSE; ; ;
A01;4;CATHERINE; ;30/09/2004; ;Catherine; ; ; ; ; ; ;Paris;100; ; ; ; ; ;C
A01;5;500000; ;26/03/2002;13/01/2004;INDIV ACCUEIL;DEMANDEUR INDIVIDUEL PH
A01;5;500001; ;26/03/2002;13/01/2004;INDIVIDUEL PAYANT; ; ;AVENUE BLEUE; ;
A01;5;500002; ;26/03/2002;13/01/2004;SOCIÉTÉ CONSEILS; ; ;BOULEVARD DES CR
A01;5;500003; ;26/03/2002;15/01/2004 18:38;SOCIETE SERVICES; ; ;10 RUE DES
A01;5;500004; ;28/03/2002;19/01/2004;DUPIN; ; ;rue Monserby; ;3000;19100;B
A01;5;500005; ;19/01/2004; ;NOM;CP1;CP2;RUE;LOC;BPO;55555;VIL; ;01.01.01.0
A01;5;500006; ;19/01/2004; ;JULOU yann; ; ;wxcwxcwxc;wxcwxcwxc; ;31000;TOU
A01;5;500007; ;19/01/2004; ;FPV; ; ;9 rue VIETE; ; ;31500;TOULOUSE; ;01.44
A01;5;500008; ;19/01/2004; ;FPV; ; ; ; ; ; ;PARIS;100;01.44.01.12.50; ; ;
A01;9;900000; ;14/01/2004;05/09/2004;LYCEE TOULOUSE-LAUTREC; ; ;225, avenu
A01;9;900001; ;14/01/2004;05/09/2004;LYCEE JEAN MERMOZ; ; ;Rue des petites
A01;9;900002; ;05/09/2004; ;LYCEE RAYMOND NAVES; ; ;145 rue du Faubourg Bo
```

Microsoft Excel - 0000000004_2[1].csv

Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre ? Adobe PDF Tapez une question

Arial 10 100% masquer

A1 S10DOS

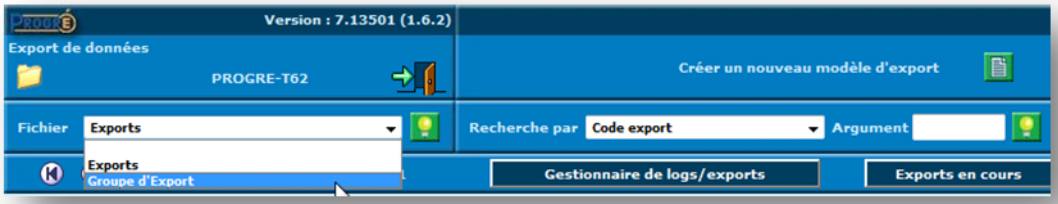
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S10DOS	S10CAT	S10CLI	S10WTO	S10WDC	S10WDM	S10NOM	S10CP1	S10CP2
2	A01	1	1		27/03/2002	19/01/2004	BOURDIN	Tous travaux	
3	A01	1	2		27/03/2002	27/03/2002	SOCIETE ST	Filiale du grou	
4	A01	1	10000		27/03/2002	27/03/2002	INTERFACE		
5	A01	1	10001		28/03/2002	04/09/2004	BEP		
6	A01	1	10002		27/03/2002	15/09/2004	EDF-GDF		
7	A01	2	200000		27/03/2002	15/09/2004	COLAS	SA	
8	A01	3	300000		14/01/2004	06/09/2004	DIRECTION D	L'EQUIPEME	
9	A01	4	400000		27/03/2002	13/01/2004	HLM DE GRA	Centre Admir	
10	A01	4	400001		27/03/2002	19/01/2004	MAIRIE DE E		
11	A01	4	400002		27/03/2002	25/08/2004	CONSEIL RÉ	Hôtel de régic	
12	A01	4	400003		07/09/2004	07/10/2004	AGEFOS		
13	A01	4	CATHERINE		30/09/2004		Catherine		
14	A01	5	500000		26/03/2002	13/01/2004	INDIV ACCUE	DEMANDEUR	
15	A01	5	500001		26/03/2002	13/01/2004	INDIVIDUEL P		
16	A01	5	500002		26/03/2002	13/01/2004	SOCIÉTÉ CC		
17	A01	5	500003		26/03/2002	###########	SOCIETE SE		
18	A01	5	500004		28/03/2002	19/01/2004	DUPIN		
19	A01	5	500005		19/01/2004		NOM	CP1	CP2
20	A01	5	500006		19/01/2004		JULOU yann		

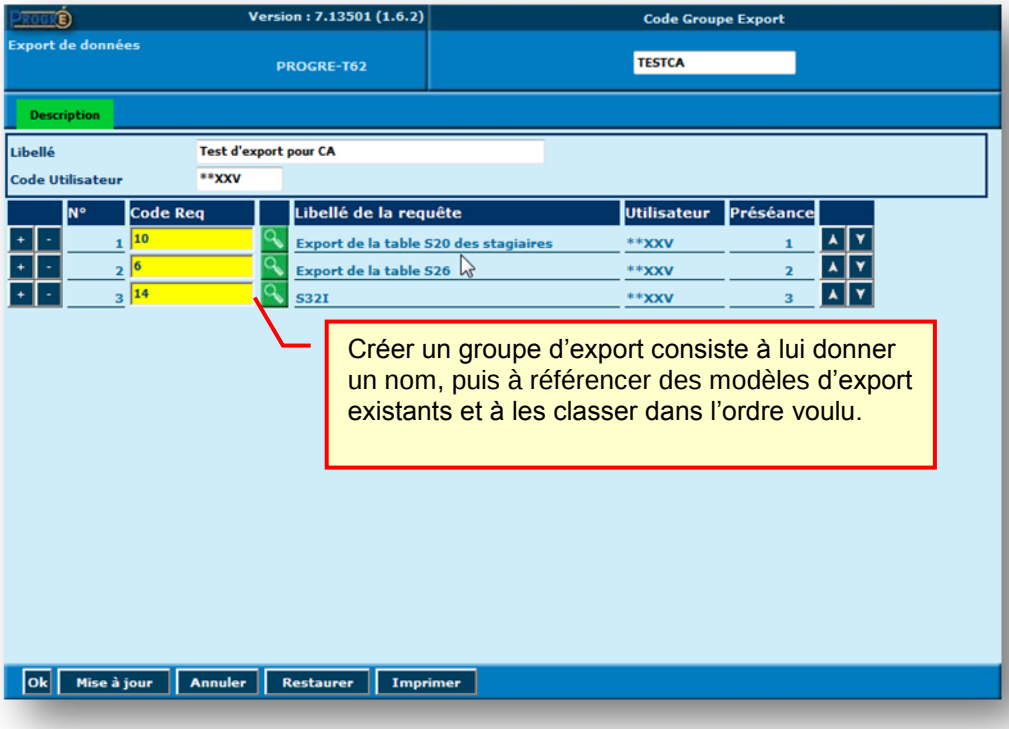
.csv]0000000004_2[1]

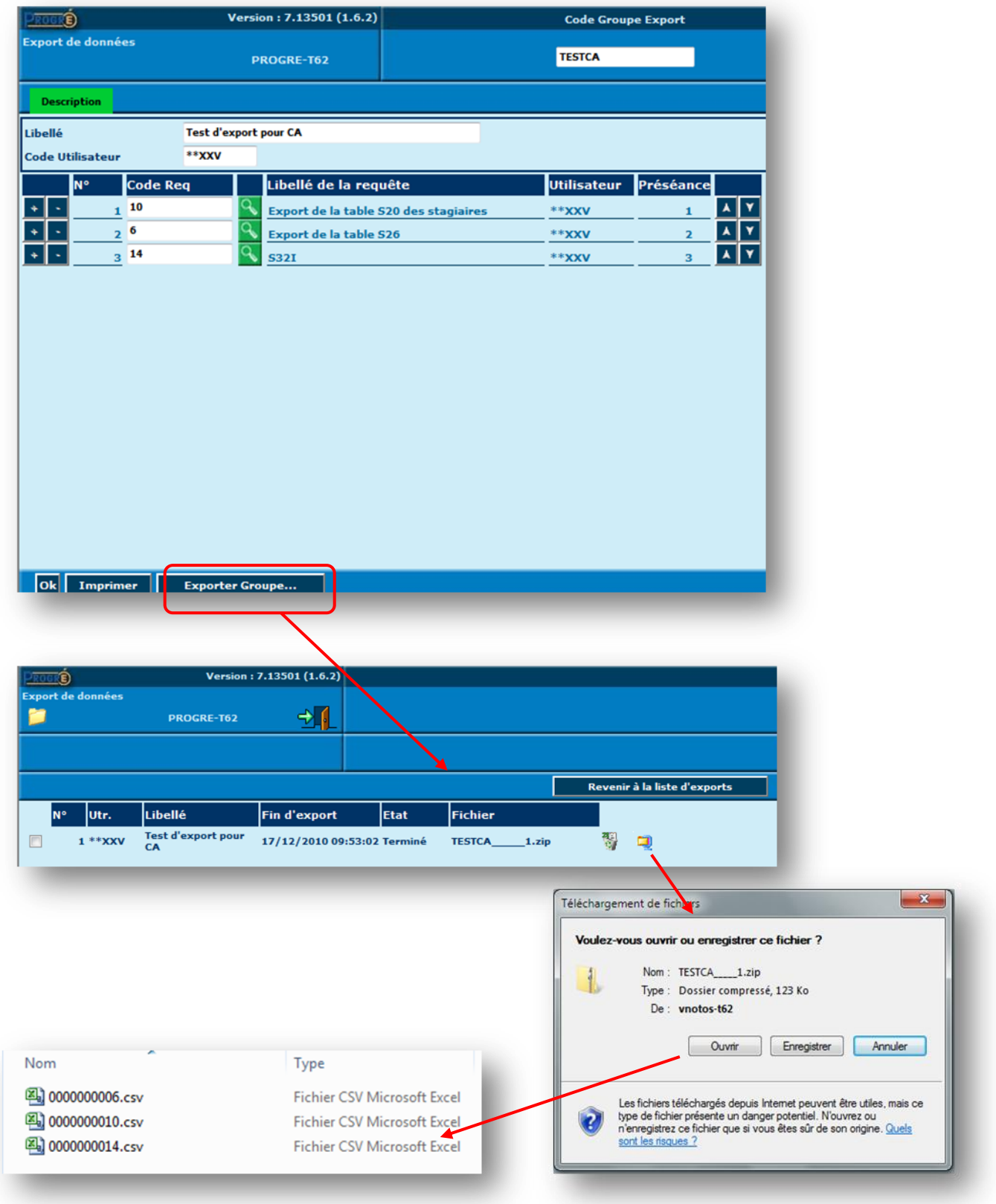
Prêt

4 LES GROUPES D'EXPORT.

Il est possible de regrouper plusieurs modèles d'exports afin de les exécuter en une seule opération. Pour cela, la notion de « Groupe d'export » a été créée :





Créer un groupe d'export consiste à lui donner un nom, puis à référencer des modèles d'export existants et à les classer dans l'ordre voulu.

On lancera l'export du groupe de la même manière que l'export d'un modèle simple :